

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG TRƯỜNG QUANG TRỌNG**

Số: 2112 /UBND-VP

V/v triển khai thực hiện Công văn số
3964/UBND-KTTH ngày 11/9/2026
của UBND tỉnh Quảng Ngãi

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

P. Trương Quang Trọng, ngày 06 tháng 10 năm 2026

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn, Trung tâm thuộc phường;
- Công an phường, Ban CHQS phường;
- Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng phường;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Thực hiện Công văn số 3964/UBND-KTTH ngày 11/9/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về triển khai thực hiện Nghị quyết số 262/NQ-CP ngày 05/9/2026 của Chính phủ về Phiên họp Chính phủ thường kỳ tháng 8 năm 2026, Chủ tịch UBND phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ được giao khẩn trương rà soát, tổ chức thực hiện các nội dung sau:

1. Các cơ quan, đơn vị

Theo chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền được giao, chủ động nghiên cứu, quán triệt và triển khai đầy đủ các nội dung của Nghị quyết số 262/NQ-CP, Công văn số 3964/UBND-KTTH và các phụ lục kèm theo có liên quan đến địa phương; rà soát toàn bộ nhiệm vụ được giao, nhất là nhiệm vụ có thời hạn, xác định rõ nội dung công việc, sản phẩm, tiến độ và trách nhiệm thực hiện.

Đối với nhiệm vụ thuộc thẩm quyền, chủ động tổ chức thực hiện, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng và hiệu quả; không để sót, chậm hoặc kéo dài nhiệm vụ. Trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc vượt thẩm quyền, kịp thời báo cáo UBND phường qua Văn phòng HĐND và UBND phường để tổng hợp, tham mưu chỉ đạo hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát các nhiệm vụ về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và các lĩnh vực văn hóa - xã hội được giao cho địa phương tại Nghị quyết số 262/NQ-CP, Công văn số 3964/UBND-KTTH và các phụ lục kèm theo; xác định rõ nhiệm vụ thuộc trách nhiệm của phường, đơn vị chủ trì, thời hạn và sản phẩm hoàn thành.

Tiếp tục đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ theo Công văn số 8482/UBND-KGVX ngày 28/4/2026 của UBND tỉnh về triển khai xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số trong hệ thống chính trị.

Chủ trì tham mưu thực hiện các nhiệm vụ về cải cách hành chính; phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công phường trong việc nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp và giải quyết các nội dung liên quan đến cải cách hành chính, thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

Rà soát các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực giáo dục, y tế, văn hóa, an sinh xã hội và các lĩnh vực xã hội khác; kịp thời tham mưu UBND phường tổ chức thực hiện theo thẩm quyền.

3. Phòng Tài chính, Công thương

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực tài chính, ngân sách, đầu tư công, quản lý giá, thương mại và các nhiệm vụ khác thuộc phạm vi quản lý của phường được giao tại Nghị quyết số 262/NQ-CP và Công văn số 3964/UBND-KTTH; tham mưu UBND phường tổ chức thực hiện đúng tiến độ.

Tăng cường quản lý, sử dụng ngân sách tiết kiệm, hiệu quả; rà soát các nguồn thu, chống thất thu; chủ động tham mưu các giải pháp điều hành thu, chi ngân sách những tháng cuối năm 2026 theo quy định.

Theo dõi, đôn đốc tiến độ giải ngân vốn đầu tư công; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, đẩy nhanh tiến độ thực hiện và giải ngân, không để dồn khối lượng vào cuối năm.

Theo dõi tình hình giá cả, thị trường, hàng hóa trên địa bàn; phối hợp kiểm tra, xử lý hoặc tham mưu xử lý các trường hợp vi phạm theo thẩm quyền.

4. Phòng Xây dựng, Đô thị và Môi trường

Chủ trì, phối hợp với Phòng Tài chính, Công thương, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng phường và các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát các dự án, công trình đầu tư trên địa bàn; tổng hợp các dự án khó khăn, vướng mắc, chậm tiến độ, tồn đọng, kéo dài; xác định nguyên nhân, trách nhiệm và tham mưu giải pháp xử lý theo thẩm quyền.

Tập trung tháo gỡ khó khăn, vướng mắc về đất đai, giải phóng mặt bằng và các vấn đề thuộc lĩnh vực xây dựng, đô thị, môi trường, góp phần đẩy nhanh tiến độ thực hiện các dự án.

Rà soát, chủ động phương án phòng, chống và ứng phó thiên tai; kiểm tra các khu vực có nguy cơ ngập úng, sạt lở, các công trình hạ tầng, hệ thống thoát nước; thực hiện hiệu quả phương châm “4 tại chỗ”.

5. Văn phòng HĐND và UBND phường

Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện Công văn này; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, nhất là các nhiệm vụ có thời hạn, nhiệm vụ chậm tiến độ hoặc phát sinh khó khăn, vướng mắc.

Chủ trì tổng hợp các nội dung vượt thẩm quyền, tham mưu Chủ tịch UBND phường chỉ đạo hoặc báo cáo, đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

Theo dõi, kiểm soát việc thực hiện nhiệm vụ của UBND phường trên hệ thống quản lý văn bản và các hệ thống thông tin liên quan; bảo đảm các nhiệm vụ được giao được cập nhật, theo dõi, xử lý đúng thời hạn.

6. Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng phường

Chủ trì rà soát toàn bộ tiến độ các dự án do phường làm chủ đầu tư hoặc được giao quản lý; xác định cụ thể tình hình thực hiện, khối lượng còn lại, khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân, trách nhiệm và thời hạn hoàn thành.

Đối với các dự án chậm tiến độ, tồn đọng, kéo dài, chủ động phối hợp với các phòng chuyên môn và cơ quan liên quan tham mưu phương án xử lý theo thẩm quyền; trường hợp vượt thẩm quyền, kịp thời báo cáo UBND phường để xem xét, chỉ đạo hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền giải quyết.

Phối hợp đẩy nhanh tiến độ thực hiện, nghiệm thu, thanh toán và giải ngân vốn đầu tư công theo quy định.

7. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

Duy trì, nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm; tổ chức tiếp nhận, hướng dẫn và giải quyết thủ tục hành chính đúng quy định, đúng thời hạn, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp.

Đẩy mạnh tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trực tuyến; số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; thanh toán trực tuyến và sử dụng VNeID theo quy định.

Thường xuyên rà soát, kịp thời phát hiện các thủ tục, quy trình còn phát sinh khó khăn, vướng mắc; phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan liên quan tham mưu UBND phường xử lý, kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét theo quy định.

8. Công an phường, Ban CHQS phường và các đơn vị trực thuộc

Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động rà soát và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Nghị quyết số 262/NQ-CP, Công văn số 3964/UBND-KTTH có liên quan đến lĩnh vực phụ trách; bảo đảm quốc phòng, an ninh, trật tự an toàn xã hội; phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ; phòng, chống tội phạm; bảo vệ, chăm sóc sức khỏe Nhân dân; phòng, chống dịch bệnh; cung ứng các dịch vụ công thiết yếu và các nhiệm vụ khác theo quy định.

9. Tổ chức thực hiện

Các cơ quan, đơn vị chủ trì nhiệm vụ hoàn thành việc rà soát, tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng HĐND và UBND phường **trước ngày 12/10/2026**.

Báo cáo phải nêu rõ: kết quả thực hiện; nhiệm vụ, phần việc còn lại; sản phẩm cần hoàn thành; tiến độ, thời hạn; khó khăn, vướng mắc; nguyên nhân; trách nhiệm của đơn vị, cá nhân có liên quan và giải pháp thực hiện.

Văn phòng HĐND và UBND phường tổng hợp, tham mưu Chủ tịch UBND phường **trước ngày 15/10/2026**.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường về tiến độ, chất lượng và kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT. Đảng ủy, HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- VPUB: CVP, PCVP, CV;
- Lưu: VT.



CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Ngọc Dung