

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng đánh giá hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ phục vụ công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn phường Trương Quang Trọng

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG TRƯƠNG QUANG TRỌNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022;

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ sáng kiến;

Căn cứ Nghị định 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01/8/2013 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ Hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 01/2024/TT-BNV ngày 24/02/2024 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ Quy định biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 1725/QĐ-UBND ngày 17/10/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc thành lập Hội đồng đánh giá hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ phục vụ công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 1703/QĐ-UBND ngày 17/10/2025 của Chủ tịch UBND phường Trương Quang Trọng về việc thành lập Hội đồng đánh giá hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ phục vụ công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn phường Trương Quang Trọng;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội tại Tờ trình số 68/TTr-PVHXH ngày 24/10/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng đánh giá hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ phục vụ công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn phường Trương Quang Trọng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường, Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan và các thành viên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- CVP. HĐND&UBND phường;
- Trang TTĐT phường;
- Lưu: VT, VHXX.(Thành).

CHỦ TỊCH**Nguyễn Thị Ngọc Dung**

QUY CHẾ

Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng đánh giá hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ phục vụ công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn phường Trương Quang Trọng

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày /10/2025 của Chủ tịch UBND phường Trương Quang Trọng)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về chức năng, nhiệm vụ, nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Hội đồng đánh giá hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ phục vụ công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn phường Trương Quang Trọng (*sau đây gọi tắt là Hội đồng*).

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng đối với tất cả các thành viên Hội đồng liên quan đến việc đánh giá hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, công trình khoa học và công nghệ phục vụ công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn phường Trương Quang Trọng.

Chương II

CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 3. Cơ cấu tổ chức của Hội đồng

Hội đồng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định thành lập. Hội đồng có Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, các Ủy viên và Thư ký. Hội đồng có nhiệm vụ giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường đánh giá để công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; đánh giá để công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ làm căn cứ xét tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở.

1. Trách nhiệm, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng:

a) Chủ tịch Hội đồng chỉ đạo, điều hành các hoạt động của Hội đồng; phân công nhiệm vụ cho Phó Chủ tịch Hội đồng; Cơ quan Thường trực của Hội đồng và Tổ thư ký.

b) Triệu tập, chủ trì, kết luận các cuộc họp của Hội đồng.

c) Công nhận sáng kiến, đề tài đã được các thành viên Hội đồng chấm đạt theo quy định tại Quy chế này.

d) Giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh liên quan đến việc đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ do Hội đồng thực hiện.

đ) Khi Chủ tịch Hội đồng vắng mặt thì ủy quyền cho Phó Chủ tịch Hội đồng chủ trì cuộc họp Hội đồng, giải quyết các công việc của Hội đồng.

2. Trách nhiệm, quyền hạn của Phó Chủ tịch Hội đồng:

Phó Chủ tịch Hội đồng thực hiện nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng ủy quyền và thực hiện trách nhiệm, quyền hạn quy định tại Khoản 3 Điều này.

3. Trách nhiệm, quyền hạn của các thành viên Hội đồng:

a) Tham dự đầy đủ các cuộc họp Hội đồng khi được mời. Nghiên cứu hồ sơ, tài liệu, thông tin liên quan đến sáng kiến, đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ, có ý kiến nhận xét, đánh giá một cách khách quan, trung thực đối với sáng kiến, đề tài khoa học, công trình khoa học và công nghệ được đưa ra đánh giá. Chịu trách nhiệm về ý kiến nhận xét, đánh giá và biểu quyết của mình.

b) Trường hợp vì lý do khách quan, không thể tham dự cuộc họp Hội đồng, phải báo cáo với Chủ tịch Hội đồng và gửi ý kiến nhận xét, đánh giá, phiếu biểu quyết của mình cho Cơ quan Thường trực Hội đồng trước khi diễn ra cuộc họp ít nhất một (01) ngày để tổng hợp, báo cáo tại cuộc họp của Hội đồng.

c) Quản lý hồ sơ, tài liệu được cung cấp theo quy định bảo mật của nhà nước (đối với tài liệu bảo mật); gửi lại hồ sơ, tài liệu cho Cơ quan Thường trực Hội đồng đánh giá sau khi kết thúc cuộc họp, hoặc được gửi lấy ý kiến khi có yêu cầu.

Điều 4. Nhiệm vụ của Cơ quan Thường trực Hội đồng

1. Tiếp nhận hồ sơ sáng kiến, đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ do các cơ quan, đơn vị gửi đến Hội đồng đánh giá, tổng hợp tiến hành thẩm định, đánh giá đủ hay không đủ điều kiện theo quy định.

2. Chỉ đạo, phân công Tổ Thư ký làm nhiệm vụ giúp việc cho Hội đồng; ghi biên bản các phiên họp của Hội đồng và các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Chủ tịch Hội đồng.

3. Khi cần thiết, có văn bản lấy ý kiến xác nhận của các cơ quan liên quan về hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; hiệu quả áp dụng, phạm

vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ khi áp dụng vào thực tiễn để làm cơ sở xem xét trong cuộc họp Hội đồng.

4. Tổng hợp hồ sơ và lập danh sách sáng kiến, đề tài, đề án, công trình đủ điều kiện trình Chủ tịch Hội đồng cho ý kiến họp xem xét theo quy định. Tham mưu Chủ tịch Hội đồng danh sách mời những người có trình độ về mặt chuyên môn, kỹ thuật, am hiểu về sáng kiến, đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ tham gia thành phần Hội đồng; mời đại diện các cơ quan, đơn vị đã hoặc đang áp dụng sáng kiến, đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ (nếu cần thiết) để tư vấn cho Hội đồng khi họp đánh giá, công nhận.

5. Chuẩn bị nội dung, hồ sơ, tài liệu, tham mưu cho Chủ tịch Hội đồng tổ chức họp để đánh giá, công nhận sáng kiến, đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ theo quy định. Cung cấp đầy đủ tài liệu cho các thành viên Hội đồng khi gửi giấy mời họp hoặc lấy ý kiến. Tóm tắt nội dung sáng kiến, đề tài để báo cáo tại cuộc họp Hội đồng. Tổng hợp ý kiến của các thành viên Hội đồng về kết quả đánh giá, bỏ phiếu tại cuộc họp Hội đồng. Trường hợp Hội đồng không họp được phải lấy ý kiến các thành viên Hội đồng bằng văn bản thì Cơ quan Thường trực Hội đồng tổng hợp và báo cáo kết quả cho Chủ tịch Hội đồng.

6. Căn cứ kết quả biểu quyết của các thành viên tại cuộc họp Hội đồng (hoặc kết quả lấy phiếu bằng Văn bản), hoàn chỉnh thủ tục, hồ sơ trình Chủ tịch Hội đồng đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định công nhận đối với sáng kiến, đề tài đạt yêu cầu theo quy định.

7. Quản lý, lưu trữ hồ sơ, tài liệu đánh giá, công nhận sáng kiến, đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ theo quy định.

8. Tiến hành thẩm tra, xác minh khi có đơn thư phản ánh, khiếu nại, tố cáo hoặc yêu cầu của tổ chức, cá nhân liên quan đến sáng kiến, đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ do Hội đồng đánh giá; tham mưu Chủ tịch Hội đồng xem xét, giải quyết theo thẩm quyền.

9. Lập thủ tục đề nghị Hội đồng hủy bỏ kết quả và đề nghị thu hồi quyết định công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ khi phát hiện có vi phạm, đồng thời thông báo cho tác giả sáng kiến, đề tài khoa học và cơ quan, đơn vị đề nghị đánh giá, công nhận biết.

Điều 5. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng

1. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, biểu quyết theo đa số, quyết định các vấn đề bằng hình thức bỏ phiếu. Hội đồng có nhiệm vụ tổ chức đánh giá một cách khách quan, trung thực sáng kiến, đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ được yêu cầu công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng theo quy định tại Quy chế

này. Các cuộc họp của Hội đồng phải có ít nhất 2/3 số thành viên có mặt mới được xem là hợp lệ. Trường hợp thành viên Hội đồng vắng mặt thì phải gửi ý kiến của mình bằng văn bản cho Cơ quan Thường trực Hội đồng để tổng hợp báo cáo trước cuộc họp Hội đồng.

2. Trường hợp Hội đồng không tổ chức họp thì Cơ quan Thường trực Hội đồng gửi hồ sơ lấy ý kiến các thành viên Hội đồng bằng văn bản. Trong thời hạn năm (05) ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ và văn bản đề nghị, thành viên Hội đồng có trách nhiệm gửi Phiếu đánh giá cho Cơ quan Thường trực Hội đồng để tổng hợp, trình Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định.

Điều 6. Hoạt động của Hội đồng

1. Hội đồng họp định kỳ hai (02) lần/năm, họp đột xuất khi cần thiết để xem xét, đánh giá hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ theo đề nghị của Cơ quan Thường trực Hội đồng.

Họp định kỳ lần thứ nhất vào quý I hàng năm để đánh giá hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ của các cá nhân thuộc các đơn vị trước khi xét khen thưởng hàng năm.

Họp định kỳ lần thứ hai vào quý III hàng năm để đánh giá, công nhận sáng kiến, đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ của các cá nhân thuộc ngành giáo dục và đào tạo để xét khen thưởng hàng năm.

Thời gian họp định kỳ có thể thay đổi theo quyết định của Chủ tịch Hội đồng.

2. Các thành viên Hội đồng có trách nhiệm tham dự đầy đủ các kỳ họp của Hội đồng; xem xét cho ý kiến đánh giá, biểu quyết về hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ tại cuộc họp Hội đồng, hoặc khi được Cơ quan Thường trực Hội đồng đề nghị có ý kiến bằng văn bản.

3. Hội đồng xem xét kết quả làm việc của cơ quan Thường trực để giúp Hội đồng thẩm định, đánh giá các sáng kiến, đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đủ hay không đủ điều kiện theo quy định trước khi đưa ra Hội đồng xem xét hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng. Được mời các chuyên gia, người có trình độ về mặt chuyên môn, kỹ thuật, am hiểu về sáng kiến, đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ tham gia Hội đồng; mời đại diện cơ quan, đơn vị đã hoặc đang áp dụng sáng kiến, đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ (nếu cần thiết) để tư vấn cho Hội đồng khi họp đánh giá hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ.

Điều 7. Quyết định công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ

1. Căn cứ kết quả đánh giá, báo phiếu của Hội đồng, cơ quan Thường trực Hội đồng hoàn chỉnh thủ tục, hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ.

2. Sáng kiến, đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ được Hội đồng đánh giá kiến nghị công nhận có hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng trong toàn phường và được Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định công nhận là căn cứ để đề nghị cấp có thẩm quyền xét tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua các cấp.

Điều 8. Hủy bỏ kết quả công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ

Sáng kiến, đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng nhưng sau đó phát hiện người có sáng kiến, đề tài khoa học không phải là tác giả, đồng tác giả của sáng kiến; chủ nhiệm, đồng chủ nhiệm, thành viên chính đề tài, hoặc có sự gian dối trong kê khai, sao chép, trùng lặp về nội dung, xâm phạm bản quyền tác giả của người khác,... thì Hội đồng đánh giá tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường hủy bỏ kết quả, đề nghị thu hồi quyết định công nhận và thông báo cho cơ quan đề nghị khen thưởng biết để thu hồi các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đã được tặng thưởng. Tùy theo mức độ vi phạm, cá nhân có đơn đề nghị công nhận sáng kiến, đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ và người đứng đầu cơ quan xác nhận, đề nghị sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng các phòng, đơn vị triển khai thực hiện Quy chế này. Quá trình thực hiện nếu có điểm nào cần bổ sung, sửa đổi, các đơn vị phản ánh về Phòng Văn hóa - Phường hội phường để tham mưu trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

2. Hội đồng có trách nhiệm hướng dẫn các đơn vị về hồ sơ, trình tự, thủ tục đánh giá, hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ.

học và công nghệ làm căn cứ xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo quy chế này.

3. Căn cứ Quy chế này, các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện, gắn việc đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ với công tác thi đua, khen thưởng./.
