

BÁO CÁO

Kết quả triển thực hiện các kiến nghị của Thường trực HĐND tỉnh

Thực hiện Công văn số 1596/SNV-XDCQ ngày 07/10/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi về việc báo cáo kết quả thực hiện các kiến nghị của Thường trực HĐND tỉnh; UBND phường Trương Quang Trọng báo cáo đến Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi, cụ thể như sau:

1. Rà soát, kiện toàn tổ chức bộ máy, bảo đảm tinh gọn, hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả.

UBND phường đã tiến hành rà soát, sắp xếp lại tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, rõ chức năng, nhiệm vụ; bảo đảm hiệu quả hoạt động của từng bộ phận chuyên môn.

Tổng số biên chế được cấp thẩm quyền giao năm 2025: 63 biên chế. Số lượng cán bộ, công chức có mặt đến nay: 54 biên chế, cụ thể:

- Thường trực HĐND phường: 03 biên chế (01 Phó Chủ tịch HĐND, 02 Phó Trưởng ban HĐND);

- Lãnh đạo UBND phường: 03 biên chế (được chỉ định tại Nghị quyết số 100/NQ-HĐND ngày 24/6/2025 của HĐND tỉnh);

- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị: 16 biên chế;

- Phòng Văn hóa - Xã hội: 11 biên chế;

- Văn phòng HĐND và UBND: 10 biên chế;

- Trung tâm Phục vụ hành chính công: 08 công chức;

- Ban Chỉ huy Quân sự: 04 biên chế (hiện có mặt 03, đang làm thủ tục tiếp nhận 01 vị trí trợ lý BCH).

Theo Quyết định 59/QĐ-UBND ngày 29/8/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc giao biên chế công chức năm 2025 cho các cơ quan, tổ chức thuộc chính quyền địa phương cấp tỉnh, chính quyền địa phương cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi thì hiện UBND phường còn thiếu 08 biên chế, chủ yếu ở các vị trí chuyên môn thuộc lĩnh vực tài chính-kế hoạch, công thương, địa chính-môi trường, khoa học-công nghệ và chuyển đổi số. UBND phường đã báo cáo xin chủ trương ký hợp đồng lao động theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ để tạm thời đảm bảo thực hiện nhiệm vụ ở các vị trí còn thiếu.

2. Tổ chức phân công, bố trí nhiệm vụ cho cán bộ, công chức trên cơ sở phù hợp với trình độ chuyên môn, năng lực thực tiễn và kinh nghiệm công tác. Thực hiện

nguyên tắc “đúng người, đúng việc, đúng vị trí”, đồng thời thường xuyên rà soát, điều chỉnh để tránh tình trạng chồng chéo hoặc bỏ trống chức năng, nhiệm vụ.

UBND phường đã rà soát và phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức theo đúng nguyên tắc “đúng người, đúng việc, đúng vị trí”. Ngày 14/8/2025, UBND phường đã điều động 09 công chức phù hợp theo vị trí việc làm thuộc các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường, việc bố trí đảm bảo phù hợp với trình độ chuyên môn, năng lực thực tiễn và kinh nghiệm công tác. Định kỳ hằng tháng Lãnh đạo UBND phường họp đánh giá, điều chỉnh kịp thời để tránh tình trạng chồng chéo hoặc bỏ trống chức năng, nhiệm vụ.

Công tác rà soát được thực hiện căn cứ theo Công văn số 7415/BNV-CCVC và Công văn số 9395/BNV-CCVC của Bộ Nội vụ. Kết quả cho thấy cơ bản đội ngũ công chức, viên chức được bố trí phù hợp với vị trí việc làm.

3. Đẩy mạnh công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, nâng cao ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ Nhân dân; động viên, tạo động lực làm việc, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, phát huy tinh thần đoàn kết, gắn bó trong nội bộ cơ quan.

UBND phường thường xuyên quán triệt chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước đến toàn thể cán bộ, công chức. Tổ chức sinh hoạt định kỳ nhằm tăng cường ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ Nhân dân, kỷ luật - kỷ cương hành chính, đồng thời động viên, khích lệ tinh thần đoàn kết, phối hợp nội bộ.

Thực hiện nghiêm quy định về văn hóa công sở, thời gian làm việc, thái độ phục vụ, chống biểu hiện gây phiền hà cho tổ chức và công dân. Đồng thời tạo môi trường làm việc đoàn kết, dân chủ và có trách nhiệm.

4. Chủ động khai thác, quản lý, sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất, trang thiết bị đã được giao; bố trí, sắp xếp lại không gian làm việc theo hướng khoa học, hợp lý, bảo đảm công năng sử dụng, đặc biệt tại bộ phận tiếp công dân và trung tâm phục vụ hành chính.

UBND phường đã bố trí lại không gian làm việc theo hướng khoa học, hợp lý, đặc biệt tại bộ phận tiếp công dân và Trung tâm Phục vụ hành chính công của phường được vận hành thông suốt không bị gián đoạn, nội thất trung tâm Phục vụ hành chính công đảm bảo thẩm mỹ, văn minh, lịch sự góp phần nâng cao chất lượng xử lý thủ tục hành chính.

UBND phường bố trí đầy đủ trang thiết bị và các điều kiện để phục vụ nhân dân và cán bộ, 100% cán bộ, công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công phường được trang bị máy tính, máy Scan đáp ứng phục vụ thực hiện tiếp nhận, xử lý, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp. Các trang thiết bị được kiểm kê, sử dụng đúng mục đích, tiết kiệm, tránh lãng phí. Thường xuyên bảo dưỡng, nâng cấp hệ thống máy tính, đường truyền mạng để phục vụ tốt cho công tác điều hành và dịch vụ công trực tuyến.

5. Tích cực huy động các nguồn lực xã hội hóa để bổ sung cơ sở vật chất, phương tiện làm việc, thiết bị công nghệ thông tin, đồng thời gắn trách nhiệm người

đứng đầu trong việc quản lý, sử dụng tài sản công minh bạch, hiệu quả, tiết kiệm.

UBND phường đã bổ sung trang thiết bị làm việc, máy tính, camera an ninh, thiết bị công nghệ thông tin, hệ thống camera giám sát: Trong quý III/2025 hệ thống camera giám sát tại các trục đường chính, khu vực trường học, chợ dân sinh, trụ sở UBND phường được kết nối về với Trung tâm giám sát đặt tại trụ sở Công an phường, kịp thời hỗ trợ trong công tác bảo đảm an ninh trật tự. Đồng thời, người đứng đầu đơn vị chịu trách nhiệm quản lý, sử dụng tài sản công bảo đảm công khai, minh bạch, hiệu quả, tiết kiệm trong quản lý.

6. Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các quy định về cải cách thủ tục hành chính; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành và cung cấp dịch vụ công cho người dân, doanh nghiệp.

Phường tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, đảm bảo rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ cho tổ chức, cá nhân. Triển khai hiệu quả Hệ thống một cửa điện tử và Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh, đảm bảo hoạt động thông suốt, hạn chế tồn đọng, chậm trễ hồ sơ. Chủ động phối hợp xử lý khi có lỗi phần mềm, không để ách tắc kéo dài. Khi có lỗi phần mềm, UBND phường phối hợp kịp thời với Sở Thông tin và Truyền thông để khắc phục, không để ách tắc kéo dài.

Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn Nhân dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình và 1 phần; phát huy vai trò Tổ công nghệ số cộng đồng, hỗ trợ trực tiếp người dân trong đăng ký tài khoản, nộp hồ sơ và tra cứu kết quả trực tuyến. Phát huy vai trò Tổ công nghệ số cộng đồng, hỗ trợ trực tiếp người dân trong việc đăng ký tài khoản, nộp hồ sơ trực tuyến và tra cứu kết quả, nhất là đối với người cao tuổi, hộ nghèo, cận nghèo...

Công khai, niêm yết: Thực hiện niêm yết trên bảng niêm yết thủ tục hành chính (niêm yết bằng “mã QR-code”) tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả và trên Trang thông tin điện tử UBND phường.

Cán bộ, công chức thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin: 100% cán bộ, công chức phường sử dụng hệ thống quản lý văn bản điện tử trong xử lý công việc (*đã xử lý 6.743 văn bản đến và 3.301 văn bản đi; 100% được luân chuyển trực tuyến và ký số điện tử*).

7. Chủ động quản lý, cập nhật dữ liệu điện tử về dân cư, đất đai, tài chính, quy hoạch; hạn chế tình trạng phụ thuộc hồ sơ giấy; tiến tới từng bước số hóa đầy đủ hồ sơ, tài liệu, bảo đảm tính chính xác, minh bạch, kịp thời.

Cơ sở dữ liệu dân cư: Kết nối, đồng bộ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, bảo đảm thông tin của 49,308 nhân khẩu trên địa bàn được cập nhật đầy đủ, chính xác; 98% công dân có mã định danh và tài khoản định danh điện tử mức độ 1, 86% công dân đã kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức độ 2, UBND phường từng bước số hóa hồ sơ đất đai, tài chính, quy hoạch, hạn chế phụ thuộc hồ sơ giấy, hướng tới quản lý điện tử toàn diện.

UBND phường đã chỉ đạo Trung tâm Cung ứng dịch vụ công thực hiện công

tác tuyên truyền vận động. Theo đó, Trung tâm cung ứng dịch vụ công đã tiến hành tuyên truyền Chiến dịch 90 ngày xây dựng, hoàn thiện CSDL đất đai, bằng các hình thức như: Tuyên truyền bằng xe lưu động đến các tổ dân phố trên địa bàn; Đăng tin trên cổng thông tin điện tử của phường; Phát trên loa phát thanh của phường hàng ngày (mỗi ngày 2 lượt).

UBND phường Trương Quang Trọng có 2.318 hồ sơ cần thu thập, cập nhật bổ sung thông tin về căn cước, căn cước công dân và 30 hồ sơ cần thu thập, scan để số hóa Giấy CNQSD, căn cước, căn cước công dân.

Về công tác làm sạch dữ liệu: UBND phường phối hợp với chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Khu vực III đã thu thập, bổ sung, số hóa hồ sơ dữ liệu là 1.334/2.914 khối lượng cần làm sạch.

8. Tăng cường sự phối hợp với các sở, ngành, cơ quan chuyên môn của tỉnh trong việc thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước; chủ động tham gia đối thoại, trao đổi để tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực tế

Ngày 13/9/2025 Bí thư Đảng ủy tổ chức tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên địa bàn phường trao đổi những khó khăn vướng mắc và đề xuất cấp trên.

Ngày 13/10/2025 Chủ tịch UBND phường tổ chức Hội nghị gặp mặt, đối thoại với doanh nghiệp, hộ kinh doanh đang hoạt động trên địa bàn phường. Tại hội nghị địa phương lắng nghe, chia sẻ, tháo gỡ khó khăn, đồng hành cùng doanh nghiệp, hộ kinh doanh trong quá trình sản xuất, kinh doanh.”

UBND phường Trương Quang Trọng đã nghiêm túc triển khai thực hiện các kiến nghị của Thường trực HĐND tỉnh; đạt nhiều kết quả tích cực trên các lĩnh vực trên, trong thời gian tới UBND phường sẽ tiếp tục rà soát, bổ sung giải pháp, khắc phục tồn tại, duy trì kết quả đạt được, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền cơ sở.

UBND phường báo cáo kết quả triển thực hiện các kiến nghị của Thường trực HĐND tỉnh đến Sở Nội vụ biết, tổng hợp và chỉ đạo thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh;
- TT Đảng ủy phường;
- TT. HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các PCVP, CV phường;
- Lưu: VT, VHXXH Thăm.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Ngọc Dung