

Số: 1888/QĐ-UBND

Sơn Hà, ngày 30 tháng 8 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH
Về việc tuyển dụng viên chức

CHỦ TỊCH UỶ BAN NHÂN DÂN HUYỆN SƠN HÀ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư liên tịch số 22/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 9 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ trưởng Bộ Nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở công lập;

Căn cứ Quyết định số 62/2017/QĐ-UBND ngày 15/9/2017 của UBND tỉnh ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã và người quản lý doanh nghiệp tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 1775/QĐ-UBND ngày 23/08/2018 của Chủ tịch UBND huyện Sơn Hà, về việc phê duyệt danh sách thí sinh trúng tuyển, kỳ thi tuyển giáo viên cho các cơ sở giáo dục công lập thuộc UBND huyện Sơn Hà, năm học 2017 - 2018;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ huyện Sơn Hà,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tuyển dụng theo hình thức hợp đồng làm việc lần đầu với ông (bà): Nguyễn Hồng Nhân, sinh ngày 15/04/1994. Quê quán: thị trấn Di Lăng, Sơn Hà, Quảng Ngãi, tốt nghiệp (đại học) Trường đại học Thể dục, thể thao Đà Nẵng, chuyên ngành: Giáo dục thể chất, phân công đến nhận công tác tại Trường trung học cơ sở thị trấn Di Lăng, kể từ ngày 04/09/2018.

Điều 2. Ông (bà): Nguyễn Hồng Nhân được hưởng 100% mức lương thử việc của ngạch: Giáo viên trung học cơ sở hạng III, mã ngạch: V.07.04.12, bậc 1/10, hệ số 2,10. Thời gian tập sự 09 tháng, kể từ ngày nhận công tác.

Điều 3. Hiệu trưởng Trường trung học cơ sở thị trấn Di Lăng có trách nhiệm làm thủ tục ký hợp đồng làm việc lần đầu đối với ông (bà): Nguyễn Hồng Nhân đúng theo quy định tại Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ; đồng thời gửi 01 bản chính về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ huyện) để theo dõi.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND và UBND huyện, Trưởng các phòng: Nội vụ, Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng Trường trung học cơ sở thị trấn Di Lăng; Thủ trưởng các cơ quan liên quan và ông (bà): Nguyễn Hồng Nhân chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- Sở Nội vụ;
- CT các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT, NV (hoangnd)



ĐINH THỊ THANH HƯƠNG

BẢN SAO

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN SƠN HÀ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 916/QĐ-UBND

Sơn Hà, ngày 28 tháng 6 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Về việc bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với viên chức

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN SƠN HÀ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư liên tịch số 22/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/9/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ trưởng Bộ Nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên Trung học cơ sở công lập;

Căn cứ Quyết định số 62/2017/QĐ-UBND ngày 01/9/2017 của UBND tỉnh ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã và người quản lý doanh nghiệp tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 1888/QĐ-UBND ngày 30/8/2018 của Chủ tịch UBND huyện Sơn Hà về việc tuyển dụng viên chức;

Xét đề nghị của Trường phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Sơn Hà tại Công văn số 204/PGD&ĐT ngày 18/6/2019 về việc bổ nhiệm ngạch viên chức và đề nghị của Trường phòng Nội vụ huyện Sơn Hà,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Bổ nhiệm ông: Nguyễn Hồng Nhân, công tác tại Trường trung học cơ sở thị trấn Di Lăng, đã hoàn thành thời gian thực hiện chế độ viên chức tập sự (09 tháng) tại Trường trung học cơ sở thị trấn Di Lăng, vào chức danh nghề nghiệp: Giáo viên trung học cơ sở hạng III, mã số: V.07.04.12, bậc: 01/10, hệ số: 2,1 kể từ ngày 11/06/2019.

Thời gian xét nâng bậc lương lần sau kể từ ngày 11/06/2019.

Điều 2. Hiệu trưởng Trường trung học cơ sở thị trấn Di Lăng có trách nhiệm làm thủ tục ký hợp đồng làm việc không xác định thời hạn đối với ông: Nguyễn Hồng Nhân đúng theo quy định của Luật viên chức.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND huyện, Trưởng các phòng: Nội vụ, Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng Trường trung học cơ sở thị trấn Di Lăng; Thủ trưởng các cơ quan liên quan và ông Nguyễn Hồng Nhân chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3;

- Lưu: VT, NV

CÔNG CHỨNG VIÊN



Nguyễn Trung Tiếp

CHỦ TỊCH



Đinh Thị Thanh Hương

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ QUẢNG NGÃI**

Số: 5398 /QĐ-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP. Quảng Ngãi, ngày 06 tháng 9 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc tiếp nhận và phân công công tác đối với ông Nguyễn Hồng Nhân

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ QUẢNG NGÃI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 62/2017/QĐ-UBND ngày 15/9/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi ban hành quy định phân cấp về quản lý cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã và người quản lý doanh nghiệp tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 944/QĐ-SNV ngày 26/8/2021 của Giám đốc Sở Nội vụ Quảng Ngãi về việc chuyển viên chức;

Xét đề nghị của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố tại Tờ trình số: 198/TTr-GDĐT ngày 28/8/2021 và đề xuất của Cơ quan Tổ chức – Nội vụ thành phố tại Tờ trình 487 -TTr/TC-NV ngày 06/9/2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tiếp nhận và phân công ông Nguyễn Hồng Nhân, Giáo viên Trường THCS thị trấn Di Lăng thuộc UBND huyện Sơn Hà, đến nhận công tác tại Trường Tiểu học số 2 Trương Quang Trọng thuộc UBND thành phố Quảng Ngãi, kể từ ngày 06/9/2021.

Hiệu trưởng Trường Tiểu học số 2 Trương Quang Trọng có trách nhiệm làm thủ tục ký hợp đồng làm việc và phân công công tác đối với ông Nguyễn Hồng Nhân theo đúng quy định.

Điều 2. Lương và các khoản phụ cấp (nếu có) của ông Nguyễn Hồng Nhân do đơn vị mới chi trả theo quy định hiện hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng thành phố; Trưởng Cơ quan Tổ chức – Nội vụ thành phố; Trưởng các phòng: Giáo dục và Đào tạo, Tài chính - Kế hoạch thành phố; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan; Hiệu trưởng Trường Tiểu học số 2 Trương Quang Trọng và ông Nguyễn Hồng Nhân căn cứ Quyết định thi hành./.

CÔNG CHỨNG VIÊN

CHỦ TỊCH

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- CT, PCT UBND TP;
- VPTP: PVP, CV(NC);
- Lưu VT, TC-NV nht (02).



Nguyễn Trung Tiếp

Hà Hoàng Việt Phương

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM

PRESIDENT

DANANG UNIVERSITY OF PHYSICAL EDUCATION AND SPORTS

has conferred

THE DEGREE OF BACHELOR

PHYSICAL EDUCATION

Upon: **MR NGUYEN HONG NHAN**

Date of birth: 15 April 1994

Year of graduation: 2016

Degree classification: Average good

Mode of study: Full-time

Danang, 22 October 2016

Reg. No: 2180/2016

BẢN SAO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỂ DỤC THỂ THAO ĐÀ NẴNG

cấp

BẰNG TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC

GIÁO DỤC THỂ CHẤT

Cho: Ông NGUYỄN HỒNG NHAN

Ngày sinh: 15/4/1994

2016

Trung bình khá

Chính quy

Đà Nẵng, ngày 22 tháng 10 năm 2016

HIỆU TRƯỞNG



Số biên bản: 181500

Số vào sổ cấp bằng: 2180/2016



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM



BẰNG TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN SAO

CHỨNG CHỈ
TIN HỌC ỨNG DỤNG
Trình độ: B

Cấp cho: *Nguyễn Hồng Nhân*

Sinh ngày: *15/04/1994*

Nơi sinh: *Quảng Ngãi*

Đã hoàn thành khoá học từ ngày *01* tháng *03* năm *2016* đến ngày *06* tháng *05* năm *2016*

Hội đồng kiểm tra: *Trung Tâm Ngoại Ngữ - Tin Học & Bách Khoa Đà Nẵng*

Xếp loại: *Khá*

Đà Nẵng Ngày *24* tháng *05* năm *2016*

GIÁM ĐỐC

Số hiệu: A *2461303*

Số vào sổ cấp chứng chỉ: *2305*



ThS. Trương Tiến Đường

Chứng thực bản sao đúng với bản chính

Số chứng thực: *561* Quyển số: *SC/SGT*

Ngày *10/05/2016* năm *2016*



Dinh Văn Mát

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO



CHÚNG CHỈ
TIN HỌC ỨNG DỤNG





CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỨNG CHỈ

Tiếng Anh
Trình độ: B



Cấp cho: Nguyễn Hồng Nhân

Sinh ngày: 15/04/1994

Nơi sinh: Quảng Ngãi

Đã hoàn thành khoá học từ ngày 16 tháng 02 năm 2016 đến ngày 06 tháng 05 năm 2016

Hội đồng kiểm tra: Trung Tâm Ngoại Ngữ - Tin Học CE Bách Khoa Đà Nẵng

Xếp loại: Trung bình

Đà Nẵng, Ngày 24 tháng 05 năm 2016

GIÁM ĐỐC

Số hiệu: A 2265466

Số vào sổ cấp chứng chỉ: 2996



ThS. Trương Tiến Dương

Chứng chỉ này có đúng với bản chính

Số chứng thu: 7060, Nguyên số: SCT/SGT

Ngày 24 tháng 05 năm 2016



Đinh Văn Mùt

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO



**CHỨNG CHỈ
NGOẠI NGỮ**



UBND THÀNH PHỐ QUẢNG NGÃI
TRƯỜNG TIỂU HỌC SỐ 2
TRƯỜNG QUANG TRỌNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC

Năm học 2024-2025

Họ và tên: **NGUYỄN HỒNG NHÂN**

Chức danh nghề nghiệp: Giảng dạy môn GDTC khối 2. kiêm nhiệm giáo viên tổng phụ trách đội.

Đơn vị công tác: Trường TH số 2 Trường Quang Trọng

I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Chính trị tư tưởng:

- Bản thân luôn chấp hành chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, và nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình.

- Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức.

- Đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân.

- Có ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, nghị quyết, chỉ thị, quyết định và các văn bản của Đảng.

2. Đạo đức, lối sống:

- Không tham ô, tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, quan liêu, cơ hội, vụ lợi, hách dịch, cửa quyền; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa.

- Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị.

- Có tinh thần đoàn kết, xây dựng cơ quan, tổ chức, đơn vị trong sạch, vững mạnh;

3. Tác phong, lề lối làm việc:

- Có trách nhiệm với công việc, năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ.

- Phương pháp làm việc khoa học, dân chủ đúng nguyên tắc.

- Có tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ.

- Có thái độ đúng mực và phong cách ứng xử, lề lối làm việc chuẩn mực, đáp ứng yêu cầu văn hóa công vụ.

4. Ý thức tổ chức kỷ luật:

- Chấp hành sự phân công của tổ chức
- Thực hiện các quy định, quy chế, nội quy cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác
- Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

- Hoàn thành tốt nội dung giảng dạy theo kế hoạch giáo dục, thực hiện đúng quy chế chuyên môn.
- Khối lượng, chất lượng công việc và số giờ dạy đảm bảo
- Hoàn thành các nhiệm vụ được giao trong công tác dạy và công tác đội TNTP Hồ Chí Minh của bộ môn và nhà trường. Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn chuyên môn nghiệp vụ.
- Phối hợp với nhà trường và các đồng nghiệp khác thực hiện có hiệu quả các cuộc thi do liên đội tổ chức
- 100% học sinh xếp loại hoàn thành và hoàn thành tốt.
- Liên đội đạt liên đội mạnh cấp thành phố với 92,5 điểm.
- Lên kế hoạch và Tổ chức các cuộc thi hiệu quả như :
 - + Kế hoạch thi đua lập thành tích chào mừng 42 năm ngày nhà giáo Việt Nam(20/11/1982- 20/11/2024).
 - + Kế hoạch phát động chào mừng kỷ niệm 80 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam(22/12/1944- 22/12/2024).
 - + Kế hoạch tổ chức ngày hội tiến bước lên đoàn, hoàn thành chương trình RLĐV, kết nạp đội viên 26-03-2025
 - +Tổ chức các buổi chào cờ thân thiện
 - + Tổ chức các buổi tập huấn về phòng chống đuối nước, kỹ năng sống, luật trẻ em, phòng chống ma túy và các tệ nạn xã hội trong trường học.
 - + Lên kế hoạch hỗ trợ nhiều học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong nhà trường đạt hiệu quả cao.
 - + Kế hoạch trao chứng nhận Châu ngoan Bác Hồ đạt hiệu tốt.
 - + Kế hoạch ngày hội đọc sách
 - + Tổ chức cuộc thi nghi thức đội TNTP Hồ Chí Minh.....
 - + Tổ chức ngày hội vui hội trăng rằm
 - + Liên đội tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả mô hình giờ ra chơi trải nghiệm sáng tạo.

- + Triển khai hiệu quả phong trào Đọc và làm theo báo đội
- + Liên đội tổ chức sinh hoạt theo chủ đề nói không với bạo lực học đường
- + Liên đội tổ chức hoạt động tư vấn tâm lý giới tính cho học sinh
- + Liên đội triển khai mô hình Điều em muốn nói lắng nghe nguyện vọng của đội viên.

- + Liên đội triển khai phong trào kế hoạch nhỏ
- + Liên đội triển khai chương trình Thiếu nhi Việt Nam vươn thế giới
- + Triển khai chương trình Thiếu nhi Việt Nam học tập tốt- Rèn luyện chăm và hướng dẫn áp làm việc tốt.

- + Liên đội thực hiện công trình măng non cấp Liên Đội.

6. Thái độ phục vụ nhân dân, doanh nghiệp (đối với những vị trí tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp):

- Luôn nêu cao tinh thần trung thực chống việc chạy theo hình thức, đối phó, thiếu trách nhiệm đối với phụ huynh và học sinh.

- Có thái độ hòa nhã, khiêm tốn, chân thành, thẳng thắn với phụ huynh, với nhân dân khi giao tiếp công việc.

- Biết lắng nghe ý kiến đóng góp của nhân dân để hành động đúng trong cách ứng xử và giao tiếp công việc.

- Giải thích cặn kẽ, thuyết phục những nhân dân, phụ huynh và học sinh hỏi hay thắc mắc.

PHẦN DÀNH RIÊNG CHO VIÊN CHỨC QUẢN LÝ

7. Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách:

.....

8. Năng lực lãnh đạo, quản lý:

.....

9. Năng lực tập hợp, đoàn kết:

.....

II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm:

- Ưu điểm

+ Bản thân luôn nghiên cứu, học hỏi để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, với môn học mình phụ trách và công tác đội, đồng thời tìm tòi học hỏi về tâm lý lứa tuổi học sinh để thấu hiểu về lứa tuổi mình đang giảng dạy, từ đó có những phương pháp gần gũi để giảng dạy và lên kế hoạch tổ chức các cuộc thi do liên đội tổ chức một cách hiệu quả hơn.

+ Hoàn thành nội dung chương trình giảng dạy và hoàn thành các nhiệm vụ được ban giám hiệu nhà trường giao phó.

+ Hoàn thành tốt các loại hồ sơ sổ sách, tham gia đầy đủ các buổi tập huấn chuyên môn nghiệp vụ và tập huấn kỹ năng

+ Bản thân luôn thực hiện tốt công tác giảng dạy và phong trào công tác đội theo dõi kịp thời học sinh

- Khuyết điểm.

+ Bản thân còn rụt rè, kinh nghiệm trong phong trào công tác đội không nhiều nên chưa tổ chức, xây kế hoạch được nhiều cuộc thi trong năm học.

+ Chưa đưa ra được sáng kiến hay trong hoạt động chuyên môn.

+ Chưa đưa ra nhận xét, ý kiến tình hình công tác đội trong nhà trường.

2. Tự xếp loại chất lượng: Hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

P. Trương Quang Trọng ngày 09 tháng 5 năm 2025

NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT



Nguyễn Hồng Nhân

III. Ý KIẾN NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ ĐỐI VỚI CẤP PHÓ CỦA NGƯỜI ĐÚNG ĐẦU ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP

.....

.....

.....

.....

P. Trương Quang Trọng ngày tháng năm 2025

NGƯỜI NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

(Ký, ghi rõ họ tên)

IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC (Phần dành cho cấp có thẩm quyền đánh giá)

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng:

..... *hoàn thành tốt nhiệm vụ*

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

P. Trương Quang Trọng ngày 13 tháng 5 năm 2025

NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ



0 1 3 6 8 6

Chứng thực bản sao đúng với bản *chính*

Số chứng thực..... Quyển số..... SCTPS

Ngày.....tháng.....năm.....

CÔNG CHỨNG VIÊN



Nguyễn Trung Tiếp

TRƯỜNG QUANG TRỌNG

TRƯỜNG QUANG TRỌNG

PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC

Năm học 2022-2023

Họ và tên: NGUYỄN HỒNG NHÂN

Chức danh nghề nghiệp: Giảng dạy môn GDTC lớp 4A, 4C

Đơn vị công tác: Trường TH số 2 Trương Quang Trọng

I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Chính trị tư tưởng:

- Bản thân luôn chấp hành chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, và nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình.

- Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức.

- Đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân.

- Có ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, nghị quyết, chỉ thị, quyết định và các văn bản của Đảng.

2. Đạo đức, lối sống:

- Không tham ô, tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, quan liêu, cơ hội, vụ lợi, hách dịch, cửa quyền; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa.

- Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị.

- Có tinh thần đoàn kết, xây dựng cơ quan, tổ chức, đơn vị trong sạch, vững mạnh;

3. Tác phong, lề lối làm việc:

- Có trách nhiệm với công việc, năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ.

- Phương pháp làm việc khoa học, dân chủ đúng nguyên tắc.

- Có tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ.

- Có thái độ đúng mực và phong cách ứng xử, lề lối làm việc chuẩn mực, đáp ứng yêu cầu văn hóa công vụ.

4. Ý thức tổ chức kỷ luật:

- Chấp hành sự phân công của tổ chức

- Thực hiện các quy định, quy chế, nội quy cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác

- Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

- Hoàn thành tốt nội dung giảng dạy theo kế hoạch giáo dục, thực hiện đúng quy chế chuyên môn.

- Khối lượng, chất lượng công việc và số giờ dạy đảm bảo

- Hoàn thành các nhiệm vụ được giao trong công tác dạy và công tác đội TNTP Hồ Chí Minh của bộ môn và nhà trường. Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn chuyên môn nghiệp vụ.

- Phối hợp với nhà trường và các đồng nghiệp khác thực hiện có hiệu quả các cuộc thi do liên đội tổ chức

- 100% học sinh xếp loại hoàn thành và hoàn thành tốt

- Lên kế hoạch và Tổ chức các cuộc thi hiệu quả như :

+ Kế hoạch thi đua lập thành tích chào mừng 40 năm ngày nhà giáo Việt Nam(20/11/1982- 20/11/2022).

+ Kế hoạch phát động chào mừng kỷ niệm 78 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam(22/12/1944- 22/12/2022).

+ Kế Hoạch tổ chức ngày hội tiến bước lên đoàn và lễ kết nạp đội viên, hoàn thành chương trình RLĐV 26-03

+Tổ chức các buổi chào cờ thân thiện

+ Tổ chức các buổi tập huấn về phòng chống đuối nước, kỹ năng sống, luật trẻ em, phòng chống ma túy và các tệ nạn xã hội trong trường học.

+ Lên kế hoạch hỗ trợ nhiều học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong nhà trường đạt hiệu quả cao.

+ Kế hoạch trao chứng nhận Cháu ngoan Bác Hồ đạt hiệu tốt.

+ Kế hoạch ngày hội đọc sách

+ Tổ chức cuộc thi nghi thức đội TNTP Hồ Chí Minh.....

6. Thái độ phục vụ nhân dân, doanh nghiệp (đối với những vị trí tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp):

- Luôn nêu cao tinh thần trung thực chống việc chạy theo hình thức, đối phó, thiếu trách nhiệm đối với phụ huynh và học sinh.

- Có thái độ hòa nhã, khiêm tốn, chân thành, thẳng thắn với phụ huynh, với nhân dân khi giao tiếp công việc.

- Biết lắng nghe ý kiến đóng góp của nhân dân để hành động đúng trong cách ứng xử và giao tiếp công việc.

- Giải thích cặn kẽ, thuyết phục những nhân dân, phụ huynh và học sinh hỏi hay thắc mắc.

PHẦN DÀNH RIÊNG CHO VIÊN CHỨC QUẢN LÝ

7. Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách:

.....

8. Năng lực lãnh đạo, quản lý:

.....

9. Năng lực tập hợp, đoàn kết:

.....

II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm:

- Ưu điểm

+ Bản thân luôn nghiên cứu, học hỏi để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, với với môn học mình phụ trách và công tác đội, đồng thời tìm tòi học hỏi về tâm lí lứa tuổi học sinh để thấu hiểu về lứa tuổi mình đang giảng dạy, từ đó có những phương pháp gần gũi để giảng dạy và lên kế hoạch tổ chức các cuộc thi do liên đội tổ chức một cách hiệu quả hơn.

+ Hoàn thành nội dung chương trình giảng dạy và hoàn thành các nhiệm vụ được ban giám hiệu nhà trường giao phó.

+ Hoàn thành tốt các loại hồ sơ sổ sách, tham gia đầy đủ các buổi tập huấn chuyên môn nghiệp vụ và tập huấn kỹ năng

+ Bản thân luôn thực hiện tốt công tác giảng dạy và phong trào công tác đội theo dõi kịp thời học sinh

- Khuyết điểm.

+ Bản thân còn rụt rè, kinh nghiệm trong phong trào công tác đội không nhiều nên chưa tổ chức, xây kế hoạch được nhiều cuộc thi trong năm học.

+ Chưa đưa ra được sáng kiến hay trong hoạt động chuyên môn.

2. Tự xếp loại chất lượng: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

P. Trương Quang Trọng ngày 19 tháng 5 năm 2023

NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT



Nguyễn Hồng Nhân

III. Ý KIẾN NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ ĐỐI VỚI CẤP PHÓ CỦA NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP

P. Trương Quang Trọng ngày tháng năm 2023
NGƯỜI NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ
(Ký, ghi rõ họ tên)

IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC (Phần dành cho cấp có thẩm quyền đánh giá)

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm:

chấp hành tốt đường lối, chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước.
có tinh thần học hỏi để nâng cao năng lực chuyên môn.
Có trách nhiệm của đối với nhiệm vụ được giao.

2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng:

hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

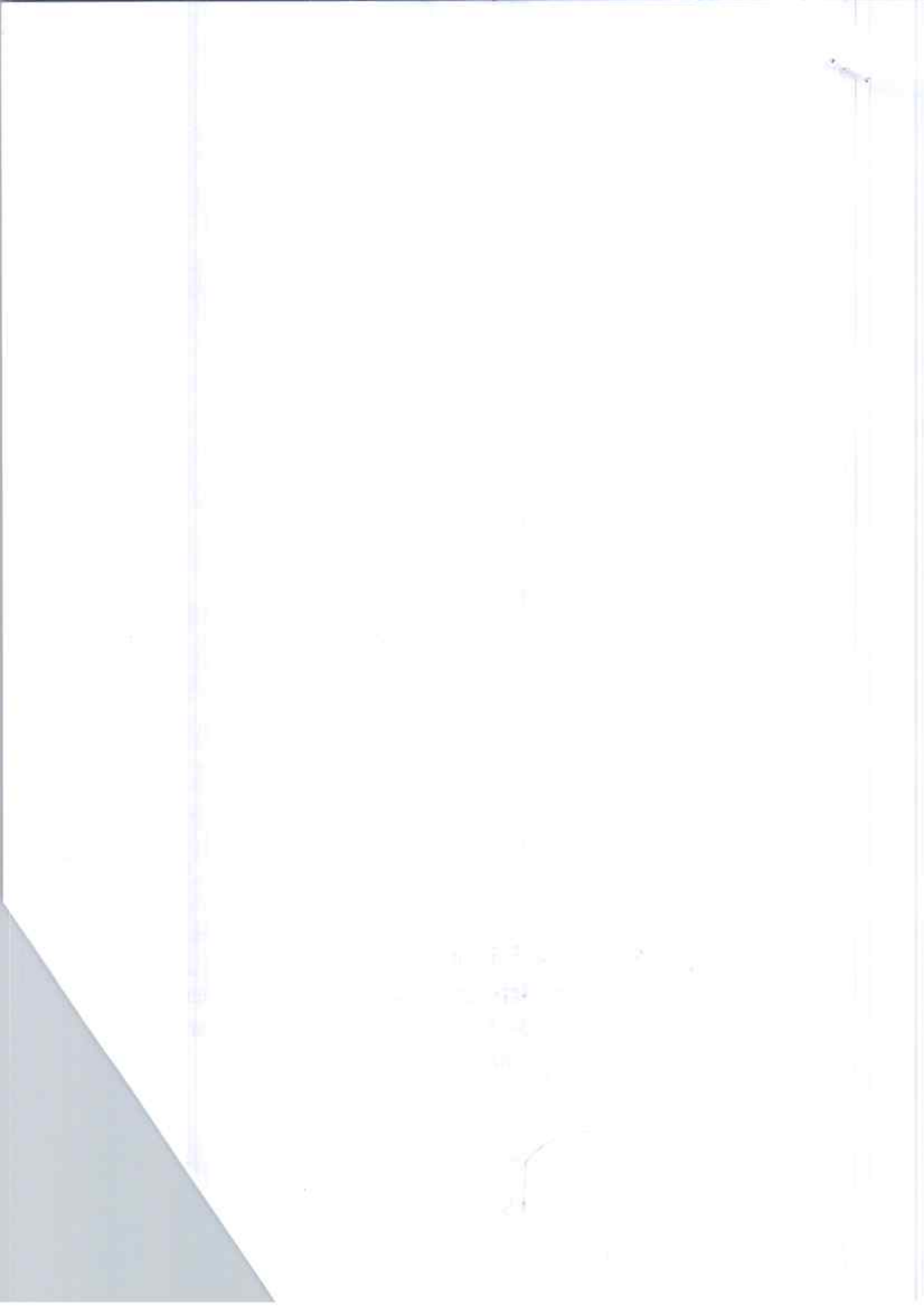
Số chứng thực..... P. Trương Quang Trọng ngày 23 tháng 7 năm 2023

Ngày.....tháng.....**NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN**

CÔNG CHỨNG VIÊN



Nguyễn Trung Hiệp



UBND THÀNH PHỐ QUẢNG NGÃI
TRƯỜNG TIỂU HỌC SỐ 2
TRƯỜNG QUANG TRỌNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC

Năm học 2023-2024

Họ và tên: NGUYỄN HỒNG NHÂN

Chức danh nghề nghiệp: Giảng dạy môn GDTC khối 2 và lớp 4A, 4C. kiêm nhiệm giáo viên tổng phụ trách đội.

Đơn vị công tác: Trường TH số 2 Trường Quang Trọng

I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Chính trị tư tưởng:

- Bản thân luôn chấp hành chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, và nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình.

- Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức.

- Đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân.

- Có ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, nghị quyết, chỉ thị, quyết định và các văn bản của Đảng.

2. Đạo đức, lối sống:

- Không tham ô, tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, quan liêu, cơ hội, vụ lợi, hách dịch, cửa quyền; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa.

- Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị.

- Có tinh thần đoàn kết, xây dựng cơ quan, tổ chức, đơn vị trong sạch, vững mạnh;

3. Tác phong, lề lối làm việc:

- Có trách nhiệm với công việc, năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ.

- Phương pháp làm việc khoa học, dân chủ đúng nguyên tắc.

- Có tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ.

- Có thái độ đúng mực và phong cách ứng xử, lề lối làm việc chuẩn mực, đáp ứng yêu cầu văn hóa công vụ.

4. Ý thức tổ chức kỷ luật:

- Chấp hành sự phân công của tổ chức
- Thực hiện các quy định, quy chế, nội quy cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác
- Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

- Hoàn thành tốt nội dung giảng dạy theo kế hoạch giáo dục, thực hiện đúng quy chế chuyên môn.
- Khối lượng, chất lượng công việc và số giờ dạy đảm bảo
- Hoàn thành các nhiệm vụ được giao trong công tác dạy và công tác đội TNTP Hồ Chí Minh của bộ môn và nhà trường. Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn chuyên môn nghiệp vụ.
- Phối hợp với nhà trường và các đồng nghiệp khác thực hiện có hiệu quả các cuộc thi do liên đội tổ chức
- 100% học sinh xếp loại hoàn thành và hoàn thành tốt
- Lên kế hoạch và Tổ chức các cuộc thi hiệu quả như :
 - + Kế hoạch thi đua lập thành tích chào mừng 41 năm ngày nhà giáo Việt Nam(20/11/1982- 20/11/2023).
 - + Kế hoạch phát động chào mừng kỷ niệm 79 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam(22/12/1944- 22/12/2023).
 - + Kế Hoạch tổ chức ngày hội tiến bước lên đoàn, hoàn thành chương trình RLĐV 26-03
 - +Tổ chức các buổi chào cờ thân thiện
 - + Tổ chức các buổi tập huấn về phòng chống đuối nước, kỹ năng sống, luật trẻ em, phòng chống ma túy và các tệ nạn xã hội trong trường học.
 - + Lên kế hoạch hỗ trợ nhiều học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong nhà trường đạt hiệu quả cao.
 - + Kế hoạch trao chứng nhận Châu ngoan Bác Hồ đạt hiệu tốt.
 - + Kế hoạch ngày hội đọc sách
 - + Tổ chức cuộc thi nghi thức đội TNTP Hồ Chí Minh.....
 - + Tổ chức ngày hội vui hội trăng rằm
 - + Liên đội tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả mô hình giờ ra chơi trải nghiệm sáng tạo.
 - + Triển khai hiệu quả phong trào Đọc và làm theo báo đội

AN T
T.
TIÊU
TRƯỜNG
2
*

A.D:
VĂN P
ÔNG
GUYỄN T
ÁNH -

- + Liên đội tổ chức sinh hoạt theo chủ đề nói không với bạo lực học đường
- + Liên đội tổ chức hoạt động tư vấn tâm lý giới tính cho học sinh
- + Liên đội triển khai mô hình Điều em muốn nói lắng nghe nguyện vọng của đội viên.

- +Liên đội triển khai phong trào kế hoạch nhỏ
- + Liên đội triển khai chương trình Thiếu nhi Việt Nam vươn thế giới
- + Triển khai chương trình Thiếu nhi Việt Nam học tập tốt- Rèn luyện chăm và hướng dẫn ap làm việc tốt.

- + Liên đội thực hiện công trình măng non cấp Liên Đội
- + Liên đội phối hợp cùng tổ 4-5 tổ chức hành trình về nguồn cho học sinh khối 4-5

6. Thái độ phục vụ nhân dân, doanh nghiệp (đối với những vị trí tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp):

- Luôn nêu cao tinh thần trung thực chống việc chạy theo hình thức, đối phó, thiếu trách nhiệm đối với phụ huynh và học sinh.

- Có thái độ hòa nhã, khiêm tốn, chân thành, thẳng thắn với phụ huynh, với nhân dân khi giao tiếp công việc.

- Biết lắng nghe ý kiến đóng góp của nhân dân để hành động đúng trong cách ứng xử và giao tiếp công việc.

- Giải thích cặn kẽ, thuyết phục những nhân dân, phụ huynh và học sinh hỏi hay thắc mắc.

PHẦN DÀNH RIÊNG CHO VIÊN CHỨC QUẢN LÝ

7. Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách:

8. Năng lực lãnh đạo, quản lý:

9. Năng lực tập hợp, đoàn kết:

II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm:

- Ưu điểm

- + Bản thân luôn nghiên cứu, học hỏi để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, với với môn học mình phụ trách và công tác đội, đồng thời tìm tòi học hỏi về tâm lí lứa tuổi học sinh để thấu hiểu về lứa tuổi mình đang giảng dạy, từ đó có những phương pháp gần gũi để giảng dạy và lên kế hoạch tổ chức các cuộc thi do liên đội tổ chức một cách hiệu quả hơn.

QUA
LƯỚI
MẠC
HÀNG TRẠCH
GAI

29-0
HỒNG
HỮN
TUNG TIẾ
QUA

+ Hoàn thành nội dung chương trình giảng dạy và hoàn thành các nhiệm vụ được ban giám hiệu nhà trường giao phó.

+ Hoàn thành tốt các loại hồ sơ sổ sách, tham gia đầy đủ các buổi tập huấn chuyên môn nghiệp vụ và tập huấn kỹ năng

+ Bản thân luôn thực hiện tốt công tác giảng dạy và phong trào công tác đội theo dõi kịp thời học sinh

- **Khuyết điểm.**

+ Bản thân còn rụt rè, kinh nghiệm trong phong trào công tác đội không nhiều nên chưa tổ chức, xây kế hoạch được nhiều cuộc thi trong năm học.

+ Chưa đưa ra được sáng kiến hay trong hoạt động chuyên môn.

+ Chưa đưa ra nhận xét, ý kiến tình hình công tác đội trong nhà trường.

2. **Tự xếp loại chất lượng: Hoàn thành nhiệm vụ**

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

P. Trương Quang Trọng ngày 18 tháng 5 năm 2024

NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT



Nguyễn Hồng Nhân

III. Ý KIẾN NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ ĐỐI VỚI CẤP PHÓ CỦA NGƯỜI ĐÚNG ĐẦU ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP

.....

.....

.....

.....

P. Trương Quang Trọng ngày tháng năm 2024

NGƯỜI NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

(Ký, ghi rõ họ tên)

IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC (Phần dành cho cấp có thẩm quyền đánh giá)

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng:

..... *hoàn thành nhiệm vụ*

.....

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

P. Trương Quang Trọng ngày *21* tháng *5* năm 2024

NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ



(Ký, ghi rõ họ tên)

Chứng thực bản sao đúng với bản chính

Số chứng thực..... Quyền số.....

Ngày.....tháng.....năm.....

CÔNG CHỨNG VIÊN



Nguyễn Trung Tiếp

Phạm Thị Ánh Nguyệt



Cơ quan quản lý cán bộ, công chức, viên chức: UBND Tỉnh Quảng Ngãi

Cơ quan, đơn vị sử dụng cán bộ, công chức, viên chức: Trường TH số 2 Trương Quang Trọng thành phố
Quảng Ngãi

Số hiệu: T35-V.07.03.29-54095

Mã số định danh: 051094008849



SƠ YẾU LÝ LỊCH

1) Họ và tên khai sinh (viết chữ in hoa): NGUYỄN HỒNG NHÂN Giới tính: Nam

2) Các tên gọi khác:

3) Sinh ngày: 15 tháng 04 năm 1994

4) Nơi sinh: Thị trấn Di Lăng, huyện Sơn Hà, tỉnh Quảng Ngãi, Thị trấn Di Lăng, Sơn
Quảng Ngãi

5) Các quán (xã, phường): Thị trấn Di Lăng (huyện, quận): Huyện Sơn Hà (tỉnh, TP):
Tỉnh Quảng Ngãi

6) Dân tộc: Kinh

7) Tôn giáo: Không theo tôn giáo nào

8) Số CCCD: 051094008849

Ngày cấp: 21/10/2022

SĐT liên hệ: 0843528383

9) Số BHXH: 5121547247

Số thẻ BHYT: HC 4515121547247

10) Nơi ở hiện nay: Đường số 10 ngọc bảo viên, Phường Nghĩa Lộ, Tỉnh Quảng Ngãi

11) Thành phần gia đình xuất thân: Khác

12) Nghề nghiệp trước khi được tuyển dụng: Sinh viên

13) Ngày được tuyển dụng lần đầu: 09/04/2018; Cơ quan, tổ chức, đơn vị tuyển dụng: UBND Huyện Sơn Hà

14) Ngày vào cơ quan hiện công tác: 09/06/2021

15) Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam: Ngày chính thức:

16) Ngày tham gia tổ chức chính trị-xã hội đầu tiên (ngày vào Đoàn TNCSHCM, Công đoàn, Hội):
26/03/2011

17) Ngày nhập ngũ:

Ngày xuất ngũ:

Quân hàm cao nhất:

18) Đối tượng chính sách:

19) Trình độ giáo dục phổ thông (đã tốt nghiệp lớp mấy/thuộc hệ nào): 12/12

20) Trình độ chuyên môn cao nhất: Đại học

21) Học hàm:

22) Danh hiệu nhà nước phong tặng:

23) Chức vụ hiện tại: Giáo viên

Ngày bổ nhiệm/phê chuẩn: 09/06/2021 Ngày bổ nhiệm lại/phê chuẩn nhiệm kỳ tiếp theo:

24) Được quy hoạch chức danh:

25) Chức vụ kiêm nhiệm: Giáo viên tổng phụ trách đội

26) Chức vụ Đảng hiện tại:

27) Chức vụ Đảng kiêm nhiệm:

28) Công việc chính được giao: Giảng dạy

BẢN SẠO



29) Số trường công tác: Giáo viên giáo dục thể chất Công việc làm lâu nhất:

30) Tiền lương

30.1) Ngạch/chức danh nghề nghiệp: Giáo viên tiểu học hạng III Mã số: V.07.03.29

Ngày bổ nhiệm ngạch/ chức danh nghề nghiệp: 17/11/2023

Bậc lương: 3 Hệ số: 3.0 Ngày hưởng: 11/06/2025

Phần trăm hưởng: 100 %; Phụ cấp thâm niên vượt khung: %; Ngày hưởng PCTNVK:

30.2) Phụ cấp chức vụ: ; Phụ cấp kiêm nhiệm: 0.2 ; Phụ cấp khác: Phụ cấp thâm niên nghề: 5.0 (%)

30.3) Vị trí việc làm: Mã số:

Bậc lương: Lương theo mức tiền: vnd. Ngày hưởng:

Phần trăm hưởng: %; Phụ cấp thâm niên vượt khung: %; Ngày hưởng PCTNVK:

31) Tình trạng sức khỏe: Tốt

Chiều cao: 173.0 cm, Cân nặng: 73.0 kg, Nhóm máu: Nhóm máu B

32) QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

32.1- Chuyên môn (từ trung cấp trở lên cả trong nước và nước ngoài)

Tháng/năm		Tên cơ sở đào tạo	Chuyên ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Văn bằng, trình độ
Từ	Đến				
06/2012	10/2016	Trường Đại Học Thể Dục Thể Thao Đà Nẵng	Giáo dục Thể chất	Chính quy	

32.2- Lý luận chính trị

Tháng/năm		Tên cơ sở đào tạo	Hình thức đào tạo	Văn bằng được cấp
Từ	Đến			

32.3- Bồi dưỡng quản lý nhà nước/ chức danh nghề nghiệp/ nghiệp vụ chuyên ngành

Tháng/năm		Tên cơ sở đào tạo	Chứng chỉ được cấp
Từ	Đến		
12/2014		Trường đại học sư phạm- Đại học Đà Nẵng	chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm

32.4- Bồi dưỡng kiến thức an ninh, quốc phòng

Tháng/năm		Tên cơ sở đào tạo	Chứng chỉ được cấp
Từ	Đến		
05/2014	05/2014	Trường Đại Học Thể Dục Thể Thao Đà Nẵng	A 1692117

32.5- Tin học

Tháng/năm		Tên cơ sở đào tạo	Chứng chỉ được cấp
Từ	Đến		

03/2016	05/2023	Trường Cao đẳng Bách khoa Đà Nẵng	B - chứng chỉ tin học ứng dụng
---------	---------	-----------------------------------	--------------------------------

32.6- Ngoại ngữ/ tiếng dân tộc

Tháng/năm		Tên cơ sở đào tạo	Tên ngoại ngữ/ tiếng dân tộc	Chứng chỉ được cấp	Điểm số
Từ	Đến				
02/2016	05/2016	Trường Cao đẳng Bách khoa Đà Nẵng	Tiếng Anh	B1 (Bậc 3) - chứng chỉ tiếng anh B	

33) TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC

Tháng/năm		Đơn vị công tác (đảng, chính quyền, đoàn thể, tổ chức xã hội)	Chức danh/ chức vụ
Từ	Đến		
04/2018	05/2021	Trường Trung học cơ sở Thị trấn Di Lăng	V.07.04.12 / Giáo viên
08/2021	05/2025	Trường Tiểu học số 2 Trương Quang Trọng	V.07.03.29 / Giáo viên

34) ĐẶC ĐIỂM LỊCH SỬ BẢN THÂN

34.1- Khai rõ: bị bắt, bị tù (từ ngày tháng năm nào đến ngày tháng năm nào, ở đâu?),đã khai báo cho ai, những vấn đề gì?: Không

34.2- Bản thân có làm việc cho chế độ cũ

Tháng/năm		Chức danh, chức vụ, đơn vị, địa điểm đã làm việc
Từ	Đến	

34.3- Tham gia hoặc có quan hệ với các tổ chức chính trị, kinh tế, xã hội ... ở nước ngoài

Tháng/năm		Tên tổ chức, địa chỉ trụ sở, công việc đã làm
Từ	Đến	

35) KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT

35.1- Thành tích thi đua, khen thưởng

Năm	Xếp loại chuyên môn	Xếp loại thi đua	Hình thức khen thưởng
2022	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	Lao động tiên tiến	Giấy khen
2021	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Lao động tiên tiến	Giấy khen
2020		Lao động tiên tiến	Giấy khen

35.2-Kỷ luật Đảng/ hành chính

Tháng/năm		Hình thức	Hành vi vi phạm chính	Cơ quan quyết định
Từ	Đến			

36) QUAN HỆ GIA ĐÌNH

36.1- Về bản thân: Cha, Mẹ, Vợ (hoặc chồng), các con, anh chị em ruột

Mối quan hệ	Họ và tên	Năm sinh	Quốc quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội (trong, ngoài nước); làm việc cho chế độ cũ, tiền án, tiền sự (nếu có)
Cha đẻ	Nguyễn Quang Thành	1968	Quốc quán: Huyện Bình Sơn-Tỉnh Quảng Ngãi Nghề nghiệp: Buôn bán
Mẹ đẻ	Nguyễn Thị Thôi	1970	Quốc quán: Tỉnh Giang- Huyện Sơn Tịnh- tỉnh Quảng Ngãi Nghề nghiệp: Buôn bán
Vợ	Nguyễn Thị Hồng Nhung	1994	Quốc quán: Đức Thạnh- Huyện Mộ Đức- Tỉnh Quảng Ngãi Nghề nghiệp: Giáo viên trường THPT số 1 Tư Nghĩa
Con đẻ	Nguyễn Khải Phong	2017	Quốc quán: TT Di Lăng- Huyện Sơn Hà- Tỉnh Quảng Ngãi Học Tập: Trường TH Trần Hưng Đạo- Phường Cẩm Thành- Tỉnh Quảng Ngãi
Con đẻ	Nguyễn An Nhi	2019	Quốc quán: TT Di Lăng- Huyện Sơn Hà- Tỉnh Quảng Ngãi Học Tập: Trường TH Trần Hưng Đạo- Phường Cẩm Thành- Tỉnh Quảng Ngãi
Chị gái	Nguyễn Thị Hồng Châu	1988	Quốc quán: TT Di Lăng- Huyện Sơn Hà- Tỉnh Quảng Ngãi Nghề nghiệp: Kế toán tại trường THCS Nguyễn Nghiêm- Phường Cẩm Thành- Tỉnh Quảng Ngãi
Chị gái	Nguyễn Thị Hồng Ngân	1991	Quốc quán: TT Di Lăng- Huyện Sơn Hà- Tỉnh Quảng Ngãi Nghề nghiệp: Buôn bán

36.2- Cha, Mẹ, anh chị em ruột (bên vợ hoặc chồng)

Mối quan hệ	Họ và tên	Năm sinh	Quốc quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội (trong, ngoài nước); làm việc cho chế độ cũ, tiền án, tiền sự (nếu có)

37) HOÀN CẢNH KINH TẾ GIA ĐÌNH

37.1- Quá trình lương của bản thân

Tháng/năm		Mã số	Bậc lương	Hệ số lương	Tiền lương theo vị trí việc làm
Từ	Đến				
06/2025		V.07.03.29	3	3.0	
11/2023		V.07.03.29	2	2.67	
06/2022		V.07.04.12	2	2.41	
06/2019	06/2022	V.07.04.12	1	2.1	
09/2018		V.07.04.12	1	2.1	

37.2- Các loại phụ cấp khác

Tháng/năm		Loại phụ cấp	Phần trăm hưởng	Hệ số	Hình thức hưởng	Giá trị (đồng)
Từ	Đến					
06/2024		Phụ cấp thâm niên nghề	5.0			

37.3- Nguồn thu nhập chính của gia đình hàng năm

- Tiền lương:
- Các nguồn khác:
- Nhà ở:
- + Được cấp, được thuê (loại nhà):
- + Nhà tự mua, tự xây (loại nhà):
- Đất ở:
- + Đất được cấp:
- + Đất tự mua:
- Đất sản xuất kinh doanh:

38) NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CỦA CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ SỬ DỤNG

+ Hoàn thành tốt nhiệm vụ

Người khai

Tôi xin cam đoan những lời khai trên đây là đúng sự thật
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

(Chữ ký)

Nguyễn Hồng Nhân

..... Ngày 14 tháng 10 năm 2025

Xác nhận của cơ quan, đơn vị quản lý
cán bộ, công chức, viên chức

(Ký tên, đóng dấu)



Phạm Thị Ánh Nguyệt

Chứng thực bản sao đúng với bản chính

Số chứng thực..... 022523CT/BS

Ngày..... 15-10-2025



Nguyễn Trung Tiếp

TỈNH QUẢNG NGÃI
HUYỆN SƠN HÀ
UBND THỊ TRẤN DI LĂNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Di Lăng, ngày 04 tháng 10 năm 2017

Số: 292/TLKS-BS

TRÍCH LỤC KHAI SINH
(BẢN SAO)

Họ, chữ đệm, tên: **NGUYỄN HỒNG NHÂN**

Ngày, tháng, năm sinh: 15/4/1994 Ghi bằng chữ: (Ngày mười lăm, tháng tư, năm một ngàn chín trăm chín mươi tư)

Giới tính: Nam Dân tộc: Kinh Quốc tịch: Việt Nam

Nơi sinh: Thị trấn Di Lăng, huyện Sơn Hà, tỉnh Quảng Ngãi

Quê quán: Thị trấn Di Lăng, huyện Sơn Hà, tỉnh Quảng Ngãi

Số định danh cá nhân:

Họ, chữ đệm, tên người mẹ: **NGUYỄN THỊ THÔI**

Năm sinh: 1970 Dân tộc: Kinh Quốc tịch: Việt Nam

Nơi cư trú: Thị trấn Di Lăng, huyện Sơn Hà, tỉnh Quảng Ngãi

Họ, chữ đệm, tên người cha: **NGUYỄN QUANG THÀNH**

Năm sinh: 1968 Dân tộc: Kinh Quốc tịch: Việt Nam

Nơi cư trú: Thị trấn Di Lăng, huyện Sơn Hà, tỉnh Quảng Ngãi

Đăng ký khai sinh tại UBND thị trấn Di Lăng, huyện Sơn Hà, tỉnh Quảng Ngãi

Số 40/1994 ngày 27/5/1994

Ghi chú: Thực hiện việc trích lục từ sổ đăng ký khai sinh

NGƯỜI KÝ TRÍCH LỤC

(Ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên, chức vụ, đóng dấu)

CHỦ TỊCH



Võ Đình Ngọc



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN SAO

CHỈ HUY TRƯỞNG

BAN CHỈ HUY QUÂN SỰ THÀNH PHỐ QUẢNG NGÃI

CHỨNG NHẬN

Ông (bà): **Nguyễn Hồng Nhân**

Ngày, tháng, năm sinh: 15/04/1994

Chức vụ: Giáo viên

Đơn vị công tác: Trường TH số 2 Trường Quang Trọng

Nguyên quán: Thị trấn Di Lăng, huyện Sơn Hà, tỉnh Quảng Ngãi

HOÀN THÀNH CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG

KHIẾN THỨC QUỐC PHÒNG VÀ AN NINH ĐỐI TƯỢNG 4

Chứng thực **Khóa 26/2022** từ ngày 23/6/2022 đến ngày 26/6/2022

Số chứng thực Xếp loại: **KHẢ**

Ngày... tháng... năm... **17-07-2022** **367/6** Tp. Quảng Ngãi, ngày 26 tháng 6 năm 2022

CHỈ HUY TRƯỞNG



Số hiệu: N° 0000054

Vào sổ số:

Nguyễn Trung Việt

Thiếu tá Nguyễn Thanh Dương

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM



GIẤY CHỨNG NHẬN

HOÀN THÀNH CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG
KIẾN THỨC QUỐC PHÒNG VÀ AN NINH

Số: 6807/QĐ-UBND

TP. Quảng Ngãi, ngày 18 tháng 12 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với
ông Nguyễn Hồng Nhân, Giáo viên Trường Tiểu học số 2 Trương Quang Trọng

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ QUẢNG NGÃI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

Căn cứ Quyết định số 62/2017/QĐ-UBND ngày 15/9/2017 của UBND tỉnh Quảng Ngãi Ban hành Quy định phân cấp về quản lý cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã và người quản lý doanh nghiệp tỉnh Quảng Ngãi;

Theo Công văn số 2187/SNV-CCVC ngày 17/11/2023 của Sở Nội vụ Quảng Ngãi về việc bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương giáo viên theo Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Trên cơ sở đề nghị của Phòng Nội vụ thành phố tại Tờ trình số 284/TTr-NV ngày 18/12/2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương cho ông Nguyễn Hồng Nhân, Giáo viên Trường Tiểu học số 2 Trương Quang Trọng:

- Chức danh nghề nghiệp, ngạch, bậc lương hiện hưởng: Giáo viên Tiểu học hạng III, mã số V.07.03.08, bậc 2/10, hệ số 2,41, kể từ ngày 11/6/2022.

- Được bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp: Giáo viên Tiểu học hạng III, mã số V.07.03.29, bậc 2/9, hệ số 2,67, kể từ ngày 17/11/2023. Thời gian xét nâng bậc lương lần sau cho ông Nguyễn Hồng Nhân được tính kể từ ngày 11/6/2022.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND thành phố; Trưởng các phòng: Nội vụ, Tài chính – Kế hoạch, Giáo dục và Đào tạo thành phố; Hiệu trưởng trường Tiểu học số 2 Trương Quang Trọng; Thủ trưởng đơn vị liên quan và ông Nguyễn Hồng Nhân căn cứ Quyết định thi hành.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- BHXH tỉnh;
- CT, các PCT UBND TP;
- VP HĐND & UBND TP;
- Lưu: VT, NV

Ngày.....tháng.....năm.....

CÔNG CHỨNG VIÊN



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

[Signature]

Nguyễn Văn Anh

Nguyễn Trung Tiếp

Số: 2508/QĐ-UBND

TP. Quảng Ngãi, ngày 23 tháng 5 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc nâng bậc lương thường xuyên cho bà Nguyễn Hồng Nhân,
Giáo viên Trường Tiểu học số 2 Trương Quang Trọng

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ QUẢNG NGÃI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/02/2025;

Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng Bộ Nội vụ: số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 62/2017/QĐ-UBND ngày 15/9/2017 của UBND tỉnh Quảng Ngãi Ban hành Quy định phân cấp về quản lý cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã và người quản lý doanh nghiệp tỉnh Quảng Ngãi;

Trên cơ sở đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ thành phố tại Tờ trình số 83/TTr-NV ngày 23/5/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nâng bậc lương thường xuyên cho bà Nguyễn Hồng Nhân, Giáo viên Trường Tiểu học số 2 Trương Quang Trọng, như sau:

- Chức danh nghề nghiệp, bậc lương hiện hưởng: Giáo viên tiểu học hạng III, mã số: V.07.03.29, bậc: 2/9, hệ số: 2,67 kể từ ngày 17/11/2023; thời gian xét nâng bậc lương lần sau tính từ ngày 11/6/2022;

- Được nâng lên bậc: 3/9, hệ số: 3,00 kể từ ngày 11/6/2025. Thời gian xét nâng bậc lương lần sau cho bà Nguyễn Hồng Nhân tính từ ngày 11/6/2025.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND thành phố, Trưởng các phòng: Nội vụ, Tài chính – Kế hoạch, Giáo dục và Đào tạo thành phố; Hiệu trưởng Trường Tiểu học số 2 Trương Quang Trọng; Thủ trưởng cơ quan có liên quan và bà Nguyễn Hồng Nhân chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- CT, các PCT UBND TP;
- VP HĐND&UBND TP: PVP, CV;
- Lưu: VT, NV

Ngày.....tháng 10 năm 2025

CÔNG CHỨNG VIÊN

KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Anh



Nguyễn Trung Tiếp