

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG TRƯƠNG QUANG TRỌNG**

Số: /UBND-VHXX

V/v tiếp nhận vào làm công chức
Ban Chỉ huy quân sự cấp xã

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

P.Trương Quang Trọng, ngày tháng 10 năm 2025

Kính gửi: Ban Chỉ huy quân sự phường Trương Quang Trọng

Căn cứ Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Thực hiện Công văn số 1831/SNV-XDCQ ngày 17/10/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi về việc tiếp nhận vào làm công chức Ban Chỉ huy quân sự cấp xã;

Chủ tịch UBND phường đề nghị Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự phường Trương Quang Trọng tham mưu, đề xuất một số nội dung liên quan đến việc thực hiện tiếp nhận vào làm công chức Ban Chỉ huy quân sự cấp xã, cụ thể như sau:

1. Đối tượng tiếp nhận

Thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 13 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP¹.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện tiếp nhận

- Căn cứ vào tỷ lệ công chức cần bố trí theo từng vị trí việc làm trong cơ quan sử dụng công chức², chỉ tiêu biên chế được giao³ và yêu cầu của vị

¹ Khoản 1 Điều 13 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP quy định:

"a) Chuyên gia, nhà khoa học, luật gia, luật sư giỏi, doanh nhân tiêu biểu, xuất sắc đang công tác tại cơ quan, tổ chức, đơn vị ngoài khu vực công lập theo chính sách thu hút đối với người có tài năng;

b) Viên chức công tác tại đơn vị sự nghiệp công lập;

c) Người hưởng lương trong Quân đội nhân dân, Công an nhân dân, tổ chức cơ yếu mà không phải là công chức;

d) Người đang giữ chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý từ cấp phòng trở lên tại doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ hoặc tại doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ trên 50% vốn điều lệ hoặc tổng số cổ phần có quyền biểu quyết;

đ) Người đã từng là cán bộ, công chức sau đó được cấp có thẩm quyền điều động, luân chuyển giữ các vị trí công tác không phải là cán bộ, công chức tại các cơ quan, tổ chức khác;

e) Người được tuyển dụng theo chỉ tiêu biên chế được cấp có thẩm quyền giao làm việc trong các hội do Đảng và Nhà nước giao nhiệm vụ;

g) Người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã trước ngày Nghị định 170/2025/NĐ-CP có hiệu lực thi hành;

h) Đội viên Đề án thí điểm tuyển chọn trí thức trẻ tình nguyện về các xã tham gia phát triển nông thôn, miền núi giai đoạn 2013 - 2020 đăng ký hợp đồng lao động làm việc tại xã (trước 01 tháng 7 năm 2025) vào làm việc tại xã (kể từ 01 tháng 7 năm 2025)";

² Định hướng vị trí việc làm của Chỉ huy trưởng, Phó Chỉ huy trưởng và Trợ lý Ban Chỉ huy quân sự cấp xã thực hiện theo Công văn số 7415/BNV-CCVC ngày 31/8/2025 và Công văn số 7644/BNV-CCVC ngày 09/9/2025 của Bộ Nội vụ; theo đó, VTVL thực hiện theo định hướng của Bộ Nội vụ như sau: **Chỉ huy trưởng, Phó Chỉ huy trưởng là VTVL lãnh đạo, quản lý; Trợ lý là VTVL chuyên môn, nghiệp vụ lĩnh vực dân quân tự vệ**

trí việc làm cần tuyển⁴, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hoặc người đứng đầu cơ quan quản lý xem xét, tiếp nhận vào làm công chức đối với các trường hợp thuộc đối tượng tiếp nhận nếu đáp ứng đủ điều kiện đăng ký dự tuyển công chức quy định tại khoản 1 Điều 19 Luật Cán bộ, công chức⁵, trừ các trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 19 Luật Cán bộ, công chức⁶ hoặc đang trong thời hạn xử lý kỷ luật, đang trong thời gian thi hành quyết định kỷ luật, đang trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật theo quy định của Đảng, của pháp luật.

- Trường hợp quy định tại các điểm b, c, d, g khoản 1 Điều 13 Nghị định số 170/2025/NĐ của Chính phủ phải có đủ 05 năm công tác trở lên theo đúng quy định của pháp luật, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (*nếu không liên tục và chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội 01 lần thì được cộng dồn, kể cả thời gian công tác nếu có trước đó ở vị trí công việc quy định tại các điểm b, c, d, đ, e, g và h khoản 1 Điều 13*), làm công việc có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận;

- Trường hợp quy định tại điểm đ khoản 1 Điều 13 Nghị định số 170/2025/NĐ của Chính phủ phải có quyết định bằng văn bản của cấp có thẩm quyền quyết định đến làm việc tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị khác theo yêu cầu nhiệm vụ và không phải đáp ứng yêu cầu về thời gian công tác 05 năm quy định tại điểm b khoản này.

3. Quy trình đề nghị tiếp nhận vào công chức

Căn cứ vào tỷ lệ công chức cần bổ trí theo từng vị trí việc làm trong cơ quan sử dụng công chức; chỉ tiêu biên chế được giao, chỉ tiêu biên chế

³ Chỉ tiêu biên chế được giao theo Quyết định số 59/QĐ-UBND ngày 29/8/2025 của UBND tỉnh giao biên chế công chức năm 2025 cho các cơ quan, tổ chức thuộc chính quyền địa phương cấp tỉnh; chính quyền địa phương cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi

⁴ Yêu cầu VTVL công chức Ban Chỉ huy quân sự cấp xã thực hiện theo Công văn số 7644/BNV-CCVC ngày 09/9/2025 của Bộ Nội vụ, cụ thể: tiêu chuẩn về trình độ đào tạo của công chức Ban Chỉ huy quân sự cấp xã thực hiện theo quy định tại Điều 26 Luật Dân quân tự vệ năm 2019 (sửa đổi, bổ sung tại khoản 13 Điều 10 Luật số 98/2025/QH15) - **Chỉ huy trưởng, Phó Chỉ huy trưởng, Trợ lý Ban chỉ huy quân sự cấp xã phải được đào tạo Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở trình độ cao đẳng hoặc đại học tại nhà trường quân đội.**

⁵ **Khoản 1 Điều 19 Luật Cán bộ, công chức:**

“Người có đủ các điều kiện sau đây được đăng ký dự tuyển công chức:

- a) Có 01 quốc tịch là quốc tịch Việt Nam theo quy định của Luật Quốc tịch;
- b) Đang cư trú tại Việt Nam;
- c) Đủ 18 tuổi trở lên;
- d) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có lý lịch rõ ràng;
- đ) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- e) Đáp ứng các điều kiện theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.”

⁶ **Khoản 3 Điều 19 Luật Cán bộ, công chức:**

“3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

- a) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang chấp hành biện pháp xử lý hành chính tại cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc.”

chưa sử dụng; yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển đã được phê duyệt; Ban chỉ huy quân sự phường có văn bản trình tập thể lãnh đạo UBND phường dự kiến tiếp nhận và hồ sơ kèm theo đối với các trường hợp đảm bảo đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định gửi về UBND phường (*qua phòng Văn hoá - Xã hội*).

4. Hồ sơ đề nghị tiếp nhận

- Văn bản đề nghị tiếp nhận vào làm công chức của UBND phường (*Nêu rõ biên chế được giao, số lượng hiện có, biên chế chưa sử dụng; Báo cáo sơ bộ kiểm tra đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn theo mục 1 và 2 Công văn này được quy định tại khoản 1, khoản 3 Điều 13 Nghị định số 170/NĐ-CP; Thông tin cơ bản về nhân sự đề nghị tiếp nhận kèm theo mẫu danh sách*); Văn bản thống nhất cho chuyển công tác của cơ quan đang quản lý nhân sự (*nếu có*).

- Sơ yếu lý lịch cá nhân theo quy định hiện hành (*Mẫu 2c/BNV của Bộ Nội vụ*) được lập trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và các giấy tờ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng;

- Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác theo yêu cầu của cơ quan tiếp nhận (*Mẫu kèm theo*).

- Bản sao các quyết định liên quan nhân sự: Quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm ngạch; quyết định xếp lương, nâng bậc lương thường xuyên, trước thời hạn; quyết định bố trí chức danh, quyết định phụ cấp hàng tháng đối với người hoạt động không chuyên trách cấp xã; quyết định tạm phân công bố trí từ ngày 01/7/2025 theo Công văn số 12/CV-BCĐ ngày 20/6/2025 của Ban Chỉ đạo Chính phủ⁷ đối với đối tượng là người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã. Bản ghi quá trình tham gia công tác có đóng bảo hiểm xã hội có xác nhận của cơ quan BHXH có thẩm quyền và các văn bản khác liên quan.

5. Ban Chỉ huy quân sự phường

Đề nghị Ban Chỉ huy quân sự sớm thực hiện theo hướng dẫn tại mục 3 và mục 4 Công văn này và gửi 02 bộ hồ sơ về UBND phường (*qua phòng Văn hoá - Xã hội*) **chậm nhất ngày 22/10/2025** để UBND phường thực

⁷ Về việc hướng dẫn một số nội dung đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã khi thực hiện mô hình CQDP 02 cấp.

hiện quy trình đề nghị tiếp nhận vào công chức và gửi 01 bộ hồ sơ về Sở Nội vụ chậm nhất ngày **30/10/2025**.

Quá thời gian nêu trên Ban Chỉ huy quân sự không gửi hồ sơ thì Ban Chỉ huy quân sự chịu mọi trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường.

Giao phòng Văn hóa – Xã hội tiếp nhận hồ sơ và tham mưu Chủ tịch UBND phường hồ sơ trình cấp có thẩm quyền tiếp nhận theo quy định.

Trên đây là hướng dẫn một số nội dung liên quan đến việc thực hiện thủ tục tiếp nhận vào làm công chức, UBND phường đề nghị Ban Chỉ huy quân sự phường thực hiện đúng theo quy định. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh về UBND phường (*qua phòng Văn hoá - Xã hội*) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT. Đảng uỷ phường;
- TT. HĐND phường;
- CT, các PCT. UBND phường;
- Lưu: VT, PVHXXH.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Ngọc Dung