

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SNV-XDCQ
V/v tiếp nhận vào làm công chức
Ban Chỉ huy quân sự cấp xã

Quảng Ngãi, ngày tháng 10 năm 2025

Kính gửi:

- Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh;
- UBND các xã, phường, đặc khu.

Căn cứ Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Thực hiện Công văn số 7415/BNV-CCVC ngày 31/8/2025 của Bộ Nội vụ¹; Công văn số 7644/BNV-CCVC ngày 09/9/2025 của Bộ Nội vụ²; Công văn số 5990/BQP-TM ngày 23/9/2025 của Bộ Quốc phòng³; Công văn số 2955/UBND-NC ngày 29/9/2025 của UBND tỉnh về việc giải quyết các khó khăn, vướng mắc của địa phương khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp và Công văn số 3000/UBND-NC ngày 30/9/2025 của UBND tỉnh về việc triển khai đảm bảo nhân sự tại cấp xã;

Sở Nội vụ hướng dẫn một số nội dung liên quan đến việc thực hiện tiếp nhận vào làm công chức Ban Chỉ huy quân sự cấp xã, cụ thể như sau:

1. Đối tượng tiếp nhận

Thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 13 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP⁴.

¹ về việc phương án đảm bảo nhân sự tại cấp xã

² về việc tuyển dụng, xếp lương công chức Chỉ huy trưởng, Phó Chỉ huy trưởng, Trợ lý Ban Chỉ huy quân sự cấp xã

³ Về việc giải quyết các khó khăn, vướng mắc của địa phương khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp

⁴ **Khoản 1 Điều 13 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP quy định:**

“a) Chuyên gia, nhà khoa học, luật gia, luật sư giỏi, doanh nhân tiêu biểu, xuất sắc đang công tác tại cơ quan, tổ chức, đơn vị ngoài khu vực công lập theo chính sách thu hút đối với người có tài năng;

b) Viên chức công tác tại đơn vị sự nghiệp công lập;

c) Người hưởng lương trong Quân đội nhân dân, Công an nhân dân, tổ chức cơ yếu mà không phải là công chức;

d) Người đang giữ chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý từ cấp phòng trở lên tại doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ hoặc tại doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ trên 50% vốn điều lệ hoặc tổng số cổ phần có quyền biểu quyết;

đ) Người đã từng là cán bộ, công chức sau đó được cấp có thẩm quyền điều động, luân chuyển giữ các vị trí công tác không phải là cán bộ, công chức tại các cơ quan, tổ chức khác;

e) Người được tuyển dụng theo chỉ tiêu biên chế được cấp có thẩm quyền giao làm việc trong các hội do Đảng và Nhà nước giao nhiệm vụ;

g) Người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã trước ngày Nghị định 170/2025/NĐ-CP có hiệu lực thi hành;

2. Tiêu chuẩn, điều kiện tiếp nhận

- Căn cứ vào tỷ lệ công chức cần bố trí theo từng vị trí việc làm trong cơ quan sử dụng công chức⁵, chỉ tiêu biên chế được giao⁶ và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển⁷, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hoặc người đứng đầu cơ quan quản lý xem xét, tiếp nhận vào làm công chức đối với các trường hợp thuộc đối tượng tiếp nhận nếu đáp ứng đủ điều kiện đăng ký dự tuyển công chức quy định tại khoản 1 Điều 19 Luật Cán bộ, công chức⁸, trừ các trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 19 Luật Cán bộ, công chức⁹ hoặc đang trong thời hạn xử lý kỷ luật, đang trong thời gian thi hành quyết định kỷ luật, đang trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật theo quy định của Đảng, của pháp luật.

- Trường hợp quy định tại các điểm b, c, d, g khoản 1 Điều 13 Nghị định số 170/2025/NĐ của Chính phủ phải có đủ 05 năm công tác trở lên theo đúng quy định của pháp luật, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (*nếu không liên tục và chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội 01 lần thì được cộng dồn, kể cả thời gian công tác nếu có trước đó ở vị trí công việc quy định tại các điểm b, c, d, đ, e, g và h khoản 1 Điều 13*), làm công việc có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận;

h) Đội viên Đề án thí điểm tuyển chọn trí thức trẻ tình nguyện về các xã tham gia phát triển nông thôn, miền núi giai đoạn 2013 - 2020 đăng ký hợp đồng lao động làm việc tại xã (trước 01 tháng 7 năm 2025) vào làm việc tại xã (kể từ 01 tháng 7 năm 2025) ”.

⁵ Định hướng vị trí việc làm của Chỉ huy trưởng, Phó Chỉ huy trưởng và Trợ lý Ban Chỉ huy quân sự cấp xã thực hiện theo Công văn số 7415/BNV-CCVC ngày 31/8/2025 và Công văn số 7644/BNV-CCVC ngày 09/9/2025 của Bộ Nội vụ; theo đó, VTVL thực hiện theo định hướng của Bộ Nội vụ như sau: **Chỉ huy trưởng, Phó Chỉ huy trưởng là VTVL lãnh đạo, quản lý; Trợ lý là VTVL chuyên môn, nghiệp vụ lĩnh vực dân quân tự vệ**

⁶ Chỉ tiêu biên chế được giao theo Quyết định số 59/QĐ-UBND ngày 29/8/2025 của UBND tỉnh giao biên chế công chức năm 2025 cho các cơ quan, tổ chức thuộc chính quyền địa phương cấp tỉnh; chính quyền địa phương cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi

⁷ Yêu cầu VTVL công chức Ban Chỉ huy quân sự cấp xã thực hiện theo Công văn số 7644/BNV-CCVC ngày 09/9/2025 của Bộ Nội vụ, cụ thể: tiêu chuẩn về trình độ đào tạo của công chức Ban Chỉ huy quân sự cấp xã thực hiện theo quy định tại Điều 26 Luật Dân quân tự vệ năm 2019 (sửa đổi, bổ sung tại khoản 13 Điều 10 Luật số 98/2025/QH15) - **Chỉ huy trưởng, Phó Chỉ huy trưởng, Trợ lý Ban chỉ huy quân sự cấp xã phải được đào tạo Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở trình độ cao đẳng hoặc đại học tại nhà trường quân đội.**

⁸ **Khoản 1 Điều 19 Luật Cán bộ, công chức:**

“Người có đủ các điều kiện sau đây được đăng ký dự tuyển công chức:

- Có 01 quốc tịch là quốc tịch Việt Nam theo quy định của Luật Quốc tịch;
- Đang cư trú tại Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có lý lịch rõ ràng;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.”

⁹ **Khoản 3 Điều 19 Luật Cán bộ, công chức:**

“3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang chấp hành biện pháp xử lý hành chính tại cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc.”

- Trường hợp quy định tại điểm đ khoản 1 Điều 13 Nghị định số 170/2025/NĐ của Chính phủ phải có quyết định bằng văn bản của cấp có thẩm quyền quyết định đến làm việc tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị khác theo yêu cầu nhiệm vụ và không phải đáp ứng yêu cầu về thời gian công tác 05 năm quy định tại điểm b khoản này.

3. Quy trình đề nghị tiếp nhận vào công chức

Căn cứ vào tỷ lệ công chức cần bố trí theo từng vị trí việc làm trong cơ quan sử dụng công chức; chỉ tiêu biên chế được giao, chỉ tiêu biên chế chưa sử dụng; yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển đã được phê duyệt; trên cơ sở ý kiến thống nhất của cơ quan đang quản lý nhân sự đang công tác và tập thể lãnh đạo đơn vị, địa phương dự kiến tiếp nhận, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã có văn bản và hồ sơ kèm theo đề nghị tiếp nhận vào làm công chức đối với các trường hợp đảm bảo đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định gửi về Sở Nội vụ để thẩm định, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

4. Hồ sơ đề nghị tiếp nhận

- Văn bản đề nghị tiếp nhận vào làm công chức của UBND cấp xã *(Nêu rõ biên chế được giao, số lượng hiện có, biên chế chưa sử dụng; Báo cáo sơ bộ kiểm tra đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn theo mục 1 và 2 Công văn này được quy định tại khoản 1, khoản 3 Điều 13 Nghị định số 170/NĐ-CP; Thông tin cơ bản về nhân sự đề nghị tiếp nhận kèm theo mẫu danh sách)*; Văn bản thống nhất cho chuyển công tác của cơ quan đang quản lý nhân sự *(nếu có)*.

- Sơ yếu lý lịch cá nhân theo quy định hiện hành *(Mẫu 2c/BNV của Bộ Nội vụ)* được lập trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và các giấy tờ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng;

- Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác theo yêu cầu của cơ quan tiếp nhận *(Mẫu kèm theo)*.

- Bản sao các quyết định liên quan nhân sự: Quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm ngạch; quyết định xếp lương, nâng bậc lương thường xuyên, trước thời hạn; quyết định bố trí chức danh, quyết định phụ cấp hàng tháng đối với người hoạt động không chuyên trách cấp xã; quyết định tạm phân công bố trí từ ngày 01/7/2025 theo Công văn số 12/CV-BCĐ ngày

20/6/2025 của Ban Chỉ đạo Chính phủ¹⁰ đối với đối tượng là người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã. Bản ghi quá trình tham gia công tác có đóng bảo hiểm xã hội có xác nhận của cơ quan BHXH có thẩm quyền và các văn bản khác liên quan.

5. Đối với UBND cấp xã

Đề nghị UBND cấp xã thực hiện quy trình đề nghị tiếp nhận vào công chức và gửi 01 bộ hồ sơ theo hướng dẫn tại mục 3 và mục 4 Công văn này về Sở Nội vụ **chậm nhất ngày 30/10/2025** để phối hợp Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh báo cáo UBND tỉnh xem xét thực hiện trình tự, thủ tục tiếp nhận vào làm công chức Ban Chỉ huy quân sự cấp xã theo quy định.

Sở Nội vụ không tổng hợp, báo cáo đối với các trường hợp UBND cấp xã đề nghị sau thời gian nêu trên.

6. Đề nghị Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh

Trên cơ sở đề nghị của UBND cấp xã về đối tượng đề nghị tiếp nhận vào làm công chức Ban Chỉ huy quân sự cấp xã, đề nghị Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh phối hợp với Sở Nội vụ trong việc thực hiện quy trình tiếp nhận vào làm công chức Ban Chỉ huy quân sự cấp xã. Tham mưu bổ nhiệm các chức vụ thuộc Ban Chỉ huy quân sự cấp xã sau khi có kết quả tiếp nhận vào làm công chức theo quy định của Luật Dân quân tự vệ năm 2019 (sửa đổi, bổ sung tại Luật số 98/2025/QH15), Nghị định của Chính phủ và hướng dẫn của Bộ Quốc phòng thực hiện Luật Dân quân tự vệ.

Trên đây là hướng dẫn một số nội dung liên quan đến việc thực hiện thủ tục tiếp nhận vào làm công chức, Sở Nội vụ đề nghị Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh, UBND cấp xã phối hợp, thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh về Phòng Xây dựng chính quyền, Sở Nội vụ¹¹ để được hướng dẫn hoặc báo cáo cấp thẩm quyền xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, PGD Sở (đ/c Hà Văn Tính);
- Lưu: VT, XDCQ.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Hà Văn Tính

¹⁰ Về việc hướng dẫn một số nội dung đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã khi thực hiện mô hình CQĐP 02 cấp.

¹¹ Đ/c Trần Thị Ngọc Trang, chuyên viên Phòng Xây dựng chính quyền, SĐT 0974036349