

KẾ HOẠCH
Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025
trên địa bàn phường Trương Quang Trọng

Thực hiện quy định của Chính phủ tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 4 năm 2025; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính và Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 31/7/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Chủ tịch UBND phường ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn phường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị xử lý những quy định, thủ tục hành chính (TTHC) không cần thiết, không hợp lý, không đảm bảo tính hợp pháp; các TTHC rườm rà, phức tạp, mâu thuẫn, chồng chéo (*về quy trình, hồ sơ, thời gian, yêu cầu điều kiện giải quyết, mẫu đơn, mẫu tờ khai*), không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện; gây khó khăn, phiền hà và cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống của Nhân dân.

b) Thúc đẩy cải cách TTHC gắn với chuyển đổi số, cải thiện môi trường làm việc, giảm bớt số lần đi lại, thời gian thực hiện TTHC và tiết kiệm chi phí hoạt động; tạo môi trường làm việc thuận lợi, bình đẳng, minh bạch cho tổ chức, cá nhân; góp phần nâng cao các Chỉ số: Cải cách hành chính, chuyển đổi số trên địa bàn phường.

2. Yêu cầu

a) Hoạt động rà soát, đánh giá TTHC phải được thực hiện thường xuyên, có trọng tâm và hiệu quả; bảo đảm TTHC được thực hiện là cần thiết, hợp pháp, hợp lý, chi phí tuân thủ thấp nhất và lợi ích đạt được cao nhất.

b) Việc thực hiện rà soát phải đảm bảo chính xác, chất lượng, đúng thời hạn quy định; kết quả rà soát phải đưa ra được các phương án đơn giản hóa, các

sáng kiến cải cách TTHC cụ thể với mục tiêu cắt giảm tối thiểu 10% chi phí tuân thủ TTHC mà cá nhân, tổ chức phải bỏ ra khi thực hiện TTHC và rà soát, chuẩn hóa, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai theo hướng cắt giảm thông tin phải khai báo trên cơ sở kết nối, tích hợp, chia sẻ và tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã được số hóa.

c) Chủ động rà soát, phát hiện các bất cập về TTHC, giấy tờ công dân cần cắt giảm, đơn giản hóa, đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật để thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa, phân cấp.

d) Cập nhật các quyết định công bố TTHC của tỉnh và các văn bản quy phạm pháp luật quy định về TTHC.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Phạm vi rà soát

Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường, các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát các nhóm quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, quản lý của cơ quan, đơn vị có liên quan với các cơ quan hành chính nhà nước khác, các ngành, các cấp và trong nội bộ từng cơ quan hành chính nhà nước. Trong đó, tập trung lựa chọn các quy định, TTHC có thời hạn giải quyết từ 05 ngày làm việc trở lên; các TTHC không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện, không xác định rõ thời hạn giải quyết; các quy định, TTHC có liên quan chặt chẽ với nhau, kết quả thực hiện TTHC này là tiền đề để thực hiện TTHC tiếp theo.

2. Cách thức rà soát

a) Thực hiện rà soát đánh giá quy định, TTHC có liên quan theo hướng dẫn tại Điều 24, Điều 25, Điều 26 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

b) Tính toán chi phí tuân thủ của TTHC được thực hiện bằng cách chia nhỏ quy trình thực hiện TTHC để ước tính chi phí phải bỏ ra của đối tượng thực hiện như: Chi phí chuẩn bị hồ sơ, nộp hồ sơ, hoàn chỉnh các yêu cầu, điều kiện, các khoản phí, lệ phí... Thực hiện ước tính chi phí tuân thủ TTHC cho cả chi phí hiện tại và chi phí sau đơn giản hóa để so sánh lợi ích chi phí tuân thủ của việc đơn giản hóa TTHC (*việc tính toán chi phí tuân thủ của TTHC thực hiện theo hướng dẫn tại Điều 27, Biểu mẫu 03/SCM-KSTT tại Phụ lục IX ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP*).

3. Danh mục rà soát cụ thể

a) Danh mục rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm:

STT	Tên/nhóm TTHC	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Bắt đầu	Hoàn thành
1	Nhóm quy định, TTHC trong lĩnh vực hộ tịch: - Cấp bản sao Trích lục	- Văn phòng HĐND	Tháng 8/2025	Trước ngày 30/9/2025

	hộ tịch, bản sao Giấy khai sinh	và UBND chủ trì. - Trung tâm phục vụ hành chính công phường phối hợp.		
2	Nhóm quy định, TTHC trong lĩnh vực Bảo trợ xã hội (Bộ Y tế) - Thực hiện, điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp hưu trí xã hội	- Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì. - Trung tâm phục vụ hành chính công phường phối hợp.	Tháng 8/2025	Trước ngày 30/9/2025
3	Nhóm TTHC thuộc lĩnh vực Hoạt động xây dựng (Bộ Xây dựng) - Cấp phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ.	- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị phường chủ trì. - Trung tâm phục vụ hành chính công phường phối hợp.	Tháng 8/2025	Trước ngày 30/9/2025

4. Kết quả thực hiện

- Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC của cơ quan, đơn vị, đề xuất phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC.

- Đề xuất và tham mưu Chủ tịch UBND phường, trình Chủ tịch UBND tỉnh (*qua Văn phòng UBND tỉnh*): Dự thảo phương án đơn giản hóa TTHC, sáng kiến cải cách TTHC đối với từng lĩnh vực được rà soát.

5. Kinh phí thực hiện

Kinh phí cho hoạt động rà soát, đánh giá quy định, TTHC thực hiện theo Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC, Quyết định số 28/2014/QĐ-UBND ngày 18/6/2014 của

UBND tỉnh về việc quy định mức chi thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và theo quy định hiện hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của các phòng chuyên môn thuộc UBND phường.

Các phòng chuyên môn: Văn phòng HĐND & UBND phường, Phòng Văn hóa - Xã hội phường; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị phường phân công công chức chịu trách nhiệm việc thực hiện rà soát, đánh giá TTHC tại Kế hoạch này; gửi kết quả rà soát, đánh giá về Trung tâm Phục vụ hành chính công phường chậm nhất **trước ngày 02/10/2025** để tổng hợp, trình Chủ tịch UBND phường báo cáo UBND tỉnh.

2. Trách nhiệm của Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

a) Tham mưu Chủ tịch UBND phường tổ chức kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị liên quan của UBND phường; báo cáo kịp thời Chủ tịch UBND phường xem xét, xử lý trách nhiệm của người đứng đầu những cơ quan, đơn vị không triển khai thực hiện, chậm thực hiện hoặc thực hiện rà soát không có kết quả và tổng hợp kết quả rà soát tham mưu UBND phường báo cáo Văn phòng UBND tỉnh theo quy định.

b) Xem xét chất lượng rà soát của các phòng chuyên môn, đơn vị theo các nội dung: Việc sử dụng biểu mẫu rà soát, đánh giá, bảng tính chi phí tuân thủ; chất lượng phương án đơn giản hóa, nội dung kiến nghị; tỷ lệ cắt giảm số lượng TTHC, cắt giảm chi phí tuân thủ TTHC; đề xuất danh mục TTHC, nhóm TTHC liên thông; bảng tổng hợp kết quả rà soát TTHC của các cơ quan, đơn vị. Trường hợp các biểu mẫu, phương án, đề xuất, bảng tổng hợp chưa đạt yêu cầu thì gửi trả lại và yêu cầu được giao chủ trì rà soát, đánh giá TTHC bổ sung hoặc chỉnh sửa cho đạt yêu cầu, nếu các cơ quan, đơn vị, địa phương không thống nhất thì báo cáo Chủ tịch UBND phường xem xét, giải quyết.

c) Theo dõi, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện Kế hoạch và đề xuất biện pháp xử lý, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

Chủ tịch UBND phường yêu cầu các phòng: Văn phòng HĐND và UBND; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị phường; Phòng Văn hóa - Xã hội phường; Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, các cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./

Nơi nhận:

- VP UBND tỉnh Quảng Ngãi (B/c);
- TT Đảng ủy, TT HĐND phường (B/c);
- CT, các PCT UBND phường;
- UBMTTQ VN, các tổ chức CT-XH phường;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường;
- TT PVHCC phường;
- Trang thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Ngọc Dung