

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG TRƯƠNG QUANG TRỌNG**

Số: /UBND

V/v rà soát, tập trung tháo gỡ khó khăn,
vướng mắc trong thực hiện thủ tục
hành chính, chuyển đổi số giai đoạn đầu
vận hành mô hình tổ chức chính quyền
địa phương 02 cấp trên địa bàn phường

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

P. Trương Quang Trọng, ngày tháng 8 năm 2025

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị thuộc phường.

Thực hiện Công văn số 21-CV/ĐU ngày 15/8/2025 của Đảng ủy phường Trương Quang Trọng về việc tập trung tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong thực hiện thủ tục hành chính, chuyển đổi số giai đoạn đầu vận hành mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn phường; Chủ tịch UBND phường có ý kiến như sau:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc phường thực hiện rà soát, tập trung tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong thực hiện thủ tục hành chính, chuyển đổi số giai đoạn đầu vận hành mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn phường theo Công điện số 111/CĐ-TTg ngày 17/7/2025 của Thủ tướng Chính phủ và các văn bản chỉ đạo có liên quan.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan rà soát, hoàn thành việc cấu hình quy trình điện tử của các thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để phù hợp với quy định mới.

- Căn cứ vào số lượng, tình hình tiếp nhận, giải quyết TTHC thực tế tại phường, rà soát, bố trí đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị phù hợp với thực tế, bảo đảm hiệu quả, tránh lãng phí, nâng cao chất lượng phục vụ và tính chuyên nghiệp của Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Rà soát, bố trí đầy đủ nhân lực phù hợp với quy mô, số lượng hồ sơ tiếp nhận, giải quyết, nhất là các nhiệm vụ, thủ tục hành chính mới được phân cấp, phân định thẩm quyền hoặc có số lượng hồ sơ lớn như: đất đai, hộ tịch, xây dựng,...đảm bảo việc thực hiện các nhiệm vụ, thủ tục hành chính hiệu quả, tránh để xảy ra tình trạng quá tải, ùn tắc.

- Thường xuyên kiểm tra, chấn chỉnh việc để xảy ra tình trạng “cò làm giấy tờ” (nếu có) tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường; chấn chỉnh, xử lý nghiêm cán bộ, công chức, viên chức yêu cầu thêm các thủ tục hành chính, giấy tờ ngoài quy định, nhất là việc yêu cầu phải có VneID khi nộp hồ sơ trực tiếp và việc yêu cầu xác nhận hoặc cam kết về sự trùng khớp giữa

thông tin địa bàn hành chính mới với thông tin cũ theo giấy tờ mà cơ quan nhà nước đã cấp.

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

Rà soát, tham mưu phân bổ ngân sách hoặc kiến nghị cấp trên đầu tư, nâng cấp trang thiết bị thiết yếu cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.

4. Phòng Văn hoá - Xã hội phường

Rà soát, kiện toàn và nâng cao hiệu quả hoạt động của các Tổ Công nghệ số cộng đồng, thực hiện “cầm tay chỉ việc”, hỗ trợ người dân tại địa phương; tăng cường ứng dụng trợ lý ảo sử dụng trí tuệ nhân tạo, truyền thông để hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trên địa bàn phường.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai thực hiện và báo cáo kết quả về UBND phường (qua Phòng Văn hoá – Xã hội phường) 2 tuần/1 lần để tổng hợp, báo cáo Thường trực Đảng uỷ phường./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND phường;
- VPUB: C, PCVP; CV (Vương);
- Lưu VT, VHXX (Thanh).

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Ngọc Dung