

Số: /KH-UBND

P. Trương Quang Trọng, ngày tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyên truyền cải cách hành chính năm 2025
của phường Trương Quang Trọng

Thực hiện Quyết định số 393/QĐ-UBND ngày 14/7/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2025 của tỉnh Quảng Ngãi; Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 23/7/2025 về Cải cách hành chính năm 2025 của UBND phường Trương Quang Trọng; UBND phường ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, người lao động và các tầng lớp nhân dân, doanh nghiệp về cải cách hành chính trong giai đoạn mới; tạo chuyển biến tích cực, mạnh mẽ về tinh thần, thái độ làm việc, ý thức trách nhiệm phục vụ nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp, đặc biệt không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực trong giải quyết thủ tục hành chính.
- Tăng cường sự hiểu biết và sự tham gia của cá nhân, tổ chức về công tác cải cách hành chính, đặc biệt là cải cách thủ tục hành chính; giám sát cơ quan nhà nước, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ.
- Phát huy vai trò tích cực của các cơ quan thông tin truyền thông trong công tác tuyên truyền cải cách hành chính.

II. YÊU CẦU

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, đổi mới đa dạng các hình thức, nâng cao chất lượng các nội dung tuyên truyền; chú trọng tuyên truyền các mô hình mới, cách làm sáng tạo trong công tác CCHC, các cơ quan, đơn vị, địa phương làm tốt công tác CCHC;
- Tuyên truyền, phổ biến kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, liên tục các nội dung liên quan về cải cách hành chính phù hợp với đặc điểm, nhiệm vụ của từng ngành, phù hợp với địa phương.
- Tuyên truyền cải cách hành chính phải gắn với lộ trình thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ của chương trình cải cách hành chính của tỉnh. Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước phường Trương Quang Trọng năm 2025.
- Ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng công tác tuyên truyền.
- Nội dung thông tin, tuyên truyền được trình bày rõ ràng, chuẩn xác, thu hút nhiều người theo dõi.

III. ĐỐI TƯỢNG

1. Các cơ quan hành chính nhà nước, các đơn vị sự nghiệp.
2. Cán bộ, công chức, người lao động làm việc trong cơ quan hành chính nhà nước, các đơn vị sự nghiệp.
3. Các tổ chức, doanh nghiệp, người dân trên địa bàn.

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

1. Nội dung

- Tuyên truyền vai trò, ý nghĩa, mục tiêu, tác động tích cực của cải cách hành chính đối với sự phát triển kinh tế - xã hội của địa phương
- Quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính.
- Vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp, các đơn vị sự nghiệp trong triển khai thực hiện cải cách hành chính.
- Các chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của Trung ương và quy định, chính sách, các văn bản chỉ đạo của Tỉnh uỷ, UBND tỉnh về cải cách hành chính.
- Tuyên truyền việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, về chuyển đổi số, cung cấp dịch vụ công trực tuyến.
- Các nội dung khác trong 06 nội dung của cải cách hành chính nhà nước gồm: cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước hai cấp; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số. Các nội dung chủ yếu cần tập trung tuyên truyền:
 - + Việc xây dựng, ban hành, kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND, công tác theo dõi thi hành pháp luật.
 - + Việc rà soát, hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức; việc sắp xếp kiện toàn tổ chức bộ máy các cấp; xây dựng, thực hiện đề án vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức; thực hiện phân công, phân cấp quản lý; chế độ, chính sách tiền lương mới.
 - + Công khai thủ tục hành chính, quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, phê duyệt; kết quả rà soát, đơn giản hóa, giảm thời gian thực hiện TTHC.
 - + Tuyên truyền việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại các cơ quan, đơn vị; tiếp nhận hồ sơ trực tuyến qua Cổng dịch vụ công quốc gia. Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; việc cung cấp và sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

+ Các quy định về quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm, đạo đức của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, nhiệm vụ; quy tắc ứng xử, văn hóa giao tiếp, tác phong, thái độ phục vụ nhân dân của cán bộ, công chức, viên chức; về tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị; thực hiện chính sách đối với cán bộ, công chức; thực hiện chính sách tinh giản biên chế.

+ Triển khai, phối hợp triển khai thực hiện các chương trình, kế hoạch về xây dựng Chính quyền điện tử, chính quyền số.

+ Việc áp dụng hệ thống quản lý văn bản và điều hành VNPT Ioffice; ứng dụng chữ ký số tại các cơ quan, đơn vị; Xây dựng, cải tạo, nâng cấp trụ sở cơ quan hành chính hai cấp.

+ Công tác giám sát, thanh tra, kiểm tra của các ngành, các cấp; công tác đánh giá, xếp hạng cải cách hành chính; kết quả chỉ đạo, triển khai thực hiện các giải pháp cải thiện, nâng cao chỉ số Cải cách hành chính (PAR INDEX); quản trị hành chính công (PAPI).

+ Vai trò tham gia giám sát của người dân, các quy định của pháp luật về mối quan hệ giữa Nhà nước và nhân dân, về quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của nhân dân trong việc tham gia giám sát công tác cải cách hành chính ở các cấp;

+ Tuyên truyền, biểu dương các mô hình, sáng kiến, các tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến trong thực hiện cải cách hành chính cũng như phản ánh những hạn chế, yếu kém trong hoạt động của cơ quan nhà nước và trong thực thi công vụ, nhiệm vụ của cán bộ, công chức.

+ Cung cấp địa chỉ, thư điện tử số điện thoại “đường dây nóng” về cải cách hành chính của tỉnh, phường; thông tin, hướng dẫn, tra cứu về thủ tục hành chính qua mạng internet; cách thức phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định của Chính phủ.

2. Hình thức

- Xây dựng các chuyên trang, chuyên mục, đưa tin, bài về thực hiện công tác CCHC thông qua các phương tiện thông tin đại chúng hiện có gồm: Hệ thống đài phát thanh của phường; Trang thông tin điện tử phường.

- Phổ biến, quán triệt qua các hội nghị, tọa đàm, sơ kết, tổng kết; lồng ghép nội dung về cải cách hành chính trong các chương trình tập huấn, bồi dưỡng cán bộ, công chức;

- Huy động cán bộ, công chức, người lao động tích cực tham gia viết bài về cải cách hành chính.

- Tuyên truyền trực quan thông qua pa-nô, áp phích, khẩu hiệu, tờ gấp ...

- Thường xuyên cập nhật, công khai đầy đủ, rõ ràng, đúng quy định các thủ tục hành chính tại trụ sở làm việc của các cơ quan, đơn vị, Cổng thông tin điện tử, Cổng dịch vụ công, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tra cứu, tìm hiểu thông tin.

- Các hình thức tuyên truyền khác phù hợp với đặc điểm tình hình của cơ quan.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện từ nguồn ngân sách nhà nước và huy động hợp pháp khác.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Căn cứ nhiệm vụ cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị để tham mưu tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính của đơn vị.

- Nâng cao chất lượng công tác xây dựng, thẩm định văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND và UBND phường đảm bảo đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

- Cung cấp kịp thời văn bản chỉ đạo, triển khai, nắm bắt và thông tin kết quả thực hiện cải cách hành chính của các tổ chức và tổ dân phố cho UBND phường.

- Phối hợp với phòng Văn hóa – Xã hội thực hiện tốt các nội dung liên quan về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2025.

2. Trung tâm phục vụ hành chính công phường

- Chủ trì việc xây dựng và cung cấp dịch vụ hành chính công một phần và dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC để phục vụ tổ chức, doanh nghiệp, người dân đồng thời phối hợp với các cơ quan liên quan thực hiện tốt công tác tuyên truyền để người dân, tổ chức, doanh nghiệp tiếp cận, khai thác và sử dụng hiệu quả các dịch vụ hành chính công.

- Tích cực phối hợp với các cơ quan liên quan viết tin bài và duy trì có hiệu quả các chuyên mục về cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử của phường.

3. Phòng Văn hoá – Xã hội phường:

- Chỉ đạo, theo dõi, thông tin, định hướng nội dung tuyên truyền cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử phường. Tập trung tuyên truyền các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính của phường; các nội dung về cải cách hành chính thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý.

- Phối hợp, hỗ trợ cung cấp, cập nhật các văn bản chỉ đạo của Trung ương, tỉnh, các văn bản triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính lên Trang thông tin điện tử phường.

- Phối hợp, đôn đốc việc xây dựng và cung cấp dịch vụ hành chính công mức độ cao lên Cổng Thông tin điện tử, phục vụ tổ chức, doanh nghiệp, người dân.

- Chủ động xây dựng nội dung trọng tâm của cải cách hành chính cần tập trung tuyên truyền trong năm 2025.

- Tham mưu UBND phường đôn đốc, kiểm tra tình hình thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính của cơ quan và các tổ chức xã hội.

4. Trung tâm cung ứng dịch vụ công phường:

- Chủ động cập nhật, phản ánh thông tin, kết quả cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh; thường xuyên viết tin, bài về thực hiện công tác để đăng trên Trang thông tin điện tử phường.

- Tiếp tục duy trì, nâng cao chất lượng các chương trình về cải cách hành chính trên phương tiện truyền thanh của phường.

- Xây dựng chương trình theo hình thức mới nhằm đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức về cải cách hành chính cho các tầng lớp nhân dân.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước năm 2025. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, các ban ngành liên quan phản ánh về Phòng VH - XH để tổng hợp, trình UBND phường giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh;
- TT Đảng ủy, TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường;
- Mặt trận, các tổ chức CT-XH phường;
- 26 Thôn, Tổ dân phố phường;
- Lưu: VT, PVHXXH (Cảnh).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Thị Phương Nhung